



Landelijke
Kwalificaties MBO

Schoonheidsspecialist

Dossierstatus: Eindtoets

Crebonummer:	91190, 91200
Sector:	Uiterlijke verzorging
Branche:	Schoonheidsverzorging en manicures
Cohort:	Cohort 2010 - 2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	5
1 Inleiding	5
2 Algemene informatie	5
2.1 Colofon	5
2.2 Formele vereisten	6
2.3 Typering Beroepsgroep	7
2.4 Loopbaanperspectief	8
2.5 Trends en innovaties	9
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Schoonheidsspecialist	14
4.2 Allround schoonheidsspecialist	16
5 Beschrijving van de kerntaken	19
5.1 Kerntaak 1: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit	19
5.2 Kerntaak 2: Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit	20
5.3 Kerntaak 3: Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit	23
5.4 Kerntaak 4: Voert een specialistische behandeling uit	24
5.5 Kerntaak 5: Voert een onderneming	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	26
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit	27
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit	28
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit	30
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Voert een specialistische behandeling uit	31
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Voert een onderneming	
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	33
1 Inleiding	33
2 Uitstromen	33
2.1 Schoonheidsspecialist	34
2.2 Allround schoonheidsspecialist	55
3 Certificeerbare eenheden	119
Deel D: Verantwoording	120
1 Inleiding	120
2 Proces- en inhoudsinformatie	121
2.1 Betrokkenen	121
2.2 Verwantschap	122
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	123
2.4 Discussiepunten	124
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	127
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	128

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Schoonheidsspecialist

Korte omschrijving

Iemand die er aantrekkelijk en verzorgd uitziet, voelt zich vaak ook goed. Als schoonheidsspecialist(1) kun jij daar een bijdrage aan leveren. Je cliënten komen bij jou voor verzorgende, ontspannende en cosmetische behandelingen op hun lichaam en gezicht. Je reinigt en verzorgt de huid, voert verschillende soorten massages uit en brengt make-up aan. Je geeft advies over de behandeling van huidproblemen en je verkoopt (cosmetische) producten. Ben je allround schoonheidsspecialist, dan bied je jouw cliënten nog wat extra's. Denk daarbij bijv. aan aromatherapie, de behandeling van acne en elektrisch ontharen.

Je moet als schoonheidsspecialist niet alleen goed zijn in je vak, maar ook goed met allerlei typen mensen kunnen omgaan. Dat je jouw cliënt centraal stelt en sociaal-communicatief sterk bent, spreekt daarom voor zich. In dit beroep zijn ook een zelfstandige houding, gestructureerd werken en aandacht voor hygiëne heel belangrijk.

Als schoonheidsspecialist kun je op allerlei plekken gaan werken. Je kan bijv. aan de slag in een schoonheidssalon, een beautyfarm of drogisterij en je kunt als zelfstandig ondernemer je eigen schoonheidssalon starten.

Om de opleiding te gaan volgen

Schoonheidsspecialisten zijn meestal vrouwen, maar ook voor mannen is het een mooi beroep. Als je er over denkt om schoonheidsspecialist te worden, bedenk dan eens of de volgende kenmerken bij jou passen. Je hecht veel waarde aan uiterlijke verzorging en bent geïnteresseerd in allerlei manieren om er zo goed mogelijk uit te zien. Bovendien vind je het leuk om je te verdiepen in de werking van het menselijk lichaam en de huid. Je houdt ervan om met mensen om te gaan, contacten te leggen en te onderhouden. Je kunt zelfstandig werken en bent ook bereid om flink aan te pakken.

Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Als beginnend schoonheidsspecialist wordt van je verwacht, dat je...

- je dienstverlenend opstelt en goed met allerlei soorten mensen kunt omgaan;
- kunt bepalen welke behandelingen geschikt zijn voor je cliënt (en welke juist niet);
- de cliënt duidelijk advies geeft over behandelingen en producten;
- kansen signaleert en producten en behandelingen kunt verkopen;
- verschillende soorten schoonheidsbehandelingen kunt uitvoeren;
- overweg kunt met de producten en apparatuur die je bij de behandelingen nodig hebt;
- altijd goed werk levert, ook onder tijdsdruk;
- gestructureerd, nauwkeurig, hygiënisch en veilig werkt, volgens de geldende voorschriften;
- weet waar je eigen grenzen liggen bij de uitoefening van je beroep;
- mensen kunt doorverwijzen als dat nodig is;
- jezelf en het bedrijf goed vertegenwoordigt, zodat de cliënt een positief beeld heeft;
- nieuwe ontwikkelingen in je vakgebied volgt en je eigen competenties op peil houdt.

Als beginnend allround schoonheidsspecialist kun je ook nog...

- een aantal Wellness georiënteerde behandelingen uitvoeren, bijv. een thalassobehandeling en aromatherapie;
- een aantal specialistische behandelingen uitvoeren, bijv. acne behandelen en elektrisch ontharen;
- samenwerken met andere beroepen, bijv. artsen;
- je eigen bedrijf starten en zorgen dat het goed blijft lopen.

(1) Overal waar in de tekst de vrouwelijke vorm is gebruikt kan ook de mannelijke vorm worden gelezen.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Schoonheidsspecialist*
- *Allround schoonheidsspecialist*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Stichting KOC Nederland
Ontwikkeld door	Afdeling Kwalificeren & Examineren, in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Stichting KOC Nederland op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven. Op: 24-11-2009 Te: Nieuwegein

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Schoonheidsspecialist - 3 Allround schoonheidsspecialist - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	De Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijft voor dat iedere mbo'er ongeacht de kwalificatierichting voldoet aan generieke taal- en rekenen. Deze zijn gekoppeld aan het opleidingsniveau. De beheersingsniveaus zijn vastgesteld op 2F voor de mbo-niveaus 1, 2 en 3 en op 3F voor mbo-niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml.</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allround schoonheidsspecialist (11-10-2004) • Schoonheidsspecialist (11-10-2004) • Ondernemersprofiel uiterlijke verzorging (18-01-2005)

2.3 Typering beroepengroep

(Allround) schoonheidsspecialisten zijn werkzaam in de sector uiterlijke verzorging, branche schoonheidsverzorging. Mogelijke werkomgevingen van (allround) schoonheidsspecialisten zijn: een schoonheidssalon, beautyfarm, sauna, drogist of parfumerie. Daarnaast kunnen zij promotiewerk doen, werken als vertegenwoordiger voor grote merken of een eigen bedrijf hebben. Het merendeel van de (allround) schoonheidsspecialisten werkt zelfstandig in een praktijk aan huis, zonder personeel. Een deel van de bedrijven heeft één of meer werknemers in dienst.

Schoonheidsspecialisten stellen aan de hand van een gezichts- en/of lichaamsanalyse een behandelplan op en voeren op basis daarvan verschillende behandelingen uit. De behandelingen zijn gericht op de verzorging van gelaat en lichaam en de cosmetische behandeling van handen en voeten. Naast de diverse behandelingen adviseert de schoonheidsspecialist over huidverzorgende producten en diensten en verkoopt deze aan de cliënt.

Allround schoonheidsspecialisten verrichten dezelfde taken als schoonheidsspecialisten en bieden daarnaast de behandeling van de donkere huid en een aantal Wellness georiënteerde behandelingen aan (aromatische behandeling, thalassobehandeling, afslankmethoden, hoofdhuid-/oormassage, kleuradvies make-up en kleding en bruiningsmethoden). Naast dit bredere aanbod ten opzichte van de schoonheidsspecialist verricht de allround schoonheidsspecialist ook specialistische behandelingen (acnebehandeling, camouflage, pincementmassage, Oosterse massage volgens de shiatsu-methode en/of elektrisch ontharen). Een allround schoonheidsspecialist biedt minimaal twee specialistische behandelingen aan. Allround schoonheidsspecialisten met een eigen onderneming staan verder voor de opgave om de balans te vinden tussen hun ondernemerschap en hun vakmanschap.

Een schoonheidsspecialist heeft naast vaktechnische kennis en vaardigheden ook commerciële en sociaal-communicatieve competenties nodig. Om het werk goed te kunnen doen, is een zelfstandige, cliëntgerichte, dienstverlenende instelling vereist.

2.4 Loopbaanperspectief

Horizontale en verticale doorstroom binnen de uiterlijke verzorging is eventueel mogelijk naar de kwalificaties pedicure en kapper. Doorstromen naar hbo is mogelijk voor leerlingen die het diploma met uitstroom allround schoonheidsspecialist (niveau 4) hebben gehaald. De hbo-opleidingen huidtherapie en fysiotherapie liggen inhoudelijk het meest in het verlengde van de kwalificatie schoonheidsspecialist. Ook doorstroom naar andere hbo-opleidingen is mogelijk met het diploma op niveau 4.

De schoonheidsspecialist kan doorgroeien naar allround schoonheidsspecialist. Ook werken als onderwijsinstructeur is een mogelijkheid. Verder is groei mogelijk naar bedrijfsleider, een managementfunctie of zelfstandig ondernemer. Groeimogelijkheden voor de allround schoonheidsspecialist zijn onderwijsinstructeur, het uitbreiden van de Wellness georiënteerde en specialistische behandelingen die zij beheerst en het verdiepen en verbreden van haar ondernemerschap.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>De schoonheidsverzorging bestaat uit een grote diversiteit van bedrijven. Veruit de meest voorkomende is de zelfstandig ondernemer zonder personeel (zzp-er). Een tendens is dat er ook een zekere werkgelegenheid voor schoonheidsspecialisten ontstaat in aanverwante of gecombineerde bedrijven, zoals in parfumeriezaken, wellnesscentra, zonnestudio's en sauna's.</p> <p>Uit onderzoeksgegevens over 2008-2009 blijkt, dat er in de branche schoonheidsverzorging ongeveer 12.000 bedrijven gevestigd zijn in Nederland. Daarvan is ca. 90% (10.800 bedrijven) gevestigd als zzp-er. In de branche werken hoofdzakelijk vrouwen, veelal parttime en vanuit een salon aan huis. De vraag naar schoonheidsverzorging zal naar verwachting toenemen, omdat mensen steeds meer waarde hechten aan gezondheid en persoonlijke verzorging. (Allround) schoonheidsspecialisten zullen hun activiteiten uitbreiden.</p> <p>De totale werkgelegenheid bedraagt ca. 14.400 personen. Er zijn weinig vacatures bij bestaande bedrijven voor gediplomeerden omdat de meeste bedrijven geen personeel hebben. De branche kenmerkt zich door een forse uitbreidingsvraag, vooral bij zzp-bedrijven. De opleidingen kunnen dat goed aan want er komen jaarlijks ongeveer 1.400 gediplomeerden op de markt (waarvan het merendeel op niveau 3).</p> <p>Wat betreft de beroepspraktijkvorming (bpv) kan gebruik gemaakt worden van het huidige bestand van KOC Nederland van ca. 1.545 leerbedrijven voor Schoonheidsverzorging. Gekeken naar het aantal bedrijven in de branche betekent dit dat ongeveer 13% van de bedrijven een erkend leerbedrijf is. De gecombineerde bedrijven (bijv. parfumeriezaken, wellnesscentra en sauna's) zijn hier niet in opgenomen. Het aantal leerbedrijven is gestegen ten opzichte van voorgaande jaren. Toch is de prognose dat er een licht tekort aan bpv-plaatsen zal ontstaan, mede door de vraag naar bpv-plaatsen van niveau 4 leerlingen. Er bestond al een kwalificatie op niveau 3, maar de uitstroombmogelijkheid op niveau 4 is nieuw en is in schooljaar 2009-2010 uit de experimenteerfase. In schooljaar 2009-2010 moet blijken in hoeverre extra leerbedrijven of leerbedrijven specifiek voor de uitstroombdifferentiatie allround schoonheidsspecialist op niveau 4 gevonden moeten worden. De structuur van de branche stelt zijn grenzen aan de omvang en aard van de bpv-plaatsen.</p> <p>Bron: Research voor beleid, Eindrapport Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen Uiterlijke Verzorging 2008/09, in opdracht van Stichting KOC Nederland, 6 oktober 2009.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De eisen op het gebied van hygiëne, veiligheid, milieu en arbo worden steeds belangrijker. Dit blijkt uit de arbo-wetgeving zoals verwoord in de Code van de schoonheidsspecialist. De schoonheidsspecialist zal te maken krijgen met strengere eisen en daar rekening mee moeten houden in haar werkzaamheden. In 2009 is de Code van de schoonheidsspecialist geactualiseerd.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Het combineren van schoonheidsverzorgingactiviteiten met aanverwante activiteiten, zoals voetverzorging, zal steeds meer plaatsvinden. Het aanbod uitbreiden met deze activiteiten verstevigt de basis van de onderneming.</p> <p>Er is een groeiende markt voor schoonheidsverzorging, waarbij de vraag naar hoogwaardige behandelingen toeneemt. Ook nieuwe cliëntengroepen met specifieke</p>

kenmerken en vragen bezoeken de (allround) schoonheidsspecialist vaker, bijv. jongeren, ouderen, mannen en mensen met een donkere huid. Deze nieuwe cliëntengroepen bieden een groeikans en de (allround) schoonheidsspecialist zal hier met de behandelingen en haar aanbod op in moeten spelen.

Er is sprake van een "technology push" vanuit leveranciers. De (allround) schoonheidsspecialist krijgt steeds meer de beschikking over nieuwe producten, apparaten, methoden en technieken, waarvoor vaak aanvullende scholing noodzakelijk is. Deze vernieuwingen stellen de (allround) schoonheidsspecialist in staat om een steeds grotere toegevoegde waarde te leveren op een steeds breder terrein. Te denken valt bijv. aan lasertechnologie, spierstimulering en liftingmethodes. De (allround) schoonheidsspecialist moet in staat zijn om nieuwe ontwikkelingen kritisch te beoordelen om te besluiten of zij deze behandelingen gaat aanbieden.

Er bestaat enige zorg over de "medicalisering" van het vak. Fabrikanten hebben niet altijd reële pretenties en scheppen onevenredig hoge verwachtingen bij cliënten van de (allround) schoonheidsspecialist. Deze ontwikkeling vraagt van de (allround) schoonheidsspecialist een professionele assertiviteit die niet vanzelfsprekend past in het dienstverlenende en verzorgende karakter van het beroep.

In de schoonheidsbranche wordt – naast de oorspronkelijke aandacht voor (uiterlijke) schoonheid – steeds meer aandacht besteed aan (innerlijke) ontspanning en gezondheid. Ontspannende behandelingen zullen een (nog) belangrijker aspect worden binnen de schoonheidsverzorging.

De vraag naar korte behandelingen zal toenemen. Cliënten die weinig tijd hebben, komen met enige regelmaat, maar wel kort.

De allround schoonheidsspecialist zal steeds meer dan voorheen gaan samenwerken met anderen in de ketenzorg: collega-(allround) schoonheidsspecialisten, huisartsen, dermatologen e.d. Dat betekent dat zij op de hoogte moet zijn van de specifieke inbreng van andere disciplines en dat zij de cliënt moet kunnen adviseren van deze deskundigheid gebruik te maken. Mensen zullen vaker vanuit een indicatie behandeld worden door de (allround) schoonheidsspecialist.

Cliënten worden steeds mondiger. Zij stellen het oordeel en de adviezen van de (allround) schoonheidsspecialist vaker ter discussie. Zij zullen bij schade, veroorzaakt door de behandeling, eerder aansturen op een vergoeding van de gevolgschade. De bedragen die hiermee gemoeid zijn, kunnen vaak niet door een ondernemer worden opgebracht. Het belang van een aansprakelijkheidsverzekering neemt daarom toe.

Scholing op het gebied van ondernemerschap wordt steeds belangrijker. Naast het bekwaam kunnen uitvoeren van de vaktechnische handelingen is het professioneel kunnen runnen van een onderneming een voorwaarde. Denk hierbij aan aandacht voor personeel en organisatie, een commerciële benadering, goed financieel beheer en zich als ondernemer opstellen. Daarbij wordt het gebruik van ICT een steeds belangrijker onderdeel van de bedrijfsvoering, bijv. bij het beheren van de voorraad, het voeren van de bedrijfsadministratie en het bijhouden van de agenda en de cliëntgegevens. De behoefte aan ICT-vaardigheden zal hierdoor toenemen.

Bron: KOC Nederland en ANBOS, De toekomst is aan de professional, mei 2009.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Schoonheidsspecialist

U2: Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
	1.1 Cliënt ontvangen	x	x
	1.2 Analyse uitvoeren	x	x
	1.3 Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden	x	x
	1.4 Behandeling afronden en administratie bijwerken	x	x
Kerntaak 2: Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
	2.1 Gezichtsbehandeling uitvoeren	x	x
	2.2 Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren	x	x
	2.3 Lichaamsbehandeling uitvoeren	x	x
	2.4 Behandelen van de donkere huid		x
	2.5 Uitvoeren van een visagiebehandeling	x	x
	2.6 Behandelen van de mannenhuid	x	x
	2.7 Toepassen van nagelstyling	x	x
	2.8 Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen	x	x
Kerntaak 3: Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit			
	3.1 Aromatische behandeling uitvoeren		x
	3.2 Thalassobehandeling uitvoeren		x
	3.3 Adviseren en toepassen van afslankmethoden		x
	3.4 Hoofdhuid- en oormassage uitvoeren		x
	3.5 Geven van kleuradvies make-up en kleding		x
	3.6 Adviseren en toepassen van bruiningsmethoden		x

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom		
		U1	U2	
	3.7	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen		x
Kerntaak 4: Voert een specialistische behandeling uit				
	4.1	Acnebehandeling uitvoeren		x
	4.2	Camouflagebehandeling uitvoeren		x
	4.3	Pincementsmassage uitvoeren		x
	4.4	Oosterse massage volgens de Shiatsu methode uitvoeren		x
	4.5	Elektrisch ontharen		x
	4.6	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen		x
Kerntaak 5: Voert een onderneming				
	5.1	Oriënteren op markt, vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving		x
	5.2	Onderneming starten		x
	5.3	Bedrijfsbeleid ontwikkelen		x
	5.4	Onderneming profileren op de markt		x
	5.5	Inkoop- en voorraadbeleid uitvoeren		x
	5.6	Tarieven/prijzen bepalen		x
	5.7	Financiële administratie voeren		x
	5.8	Personeel werven en selecteren		x
	5.9	Personeel aansturen		x
	5.10	Personeel begeleiden		x
	5.11	Kwaliteit-, veiligheid-, arbo-, en milieubeleid bewaken		x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Schoonheidsspecialist*
- *Allround schoonheidsspecialist*

4.1 Schoonheidsspecialist

Algemene informatie

Context van de uitstroom	Mogelijke werkomgevingen van schoonheidsspecialisten zijn: een schoonheidssalon, beautyfarm, sauna, drogist of parfumerie. Daarnaast kunnen zij promotiewerk doen of werken als vertegenwoordiger voor grote merken.
Typerende beroepshouding	De schoonheidsspecialist stelt haar cliënt centraal en reageert oplossingsgericht op wensen, vragen en klachten van de cliënt. Tijdens de uitvoering van haar werk informeert en adviseert zij de cliënt. Zij gaat ook na of de cliënt behoefte heeft aan (aanvullende) diensten en producten en verkoopt deze aan de cliënt. De schoonheidsspecialist werkt op basis van het behandelplan en gaat efficiënt om met tijd en middelen. Ze moet goed kunnen plannen en organiseren. Ze stelt prioriteiten en communiceert deze met de cliënt. De schoonheidsspecialist werkt effectief samen met collega's binnen en buiten het bedrijf. De schoonheidsspecialist bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Zij herkent risicovolle situaties en neemt adequate maatregelen om complicaties te voorkomen. Zij werkt volgens de regels op het gebied van arbo, hygiëne en milieu. Ze probeert aan de wensen van de klant tegemoet te komen, maar houdt daarbij altijd de haalbaarheid in het oog. In voorkomende situaties maakt de schoonheidsspecialist de juiste afweging tussen het belang van de cliënt en het commercieel bedrijfsbelang.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor het correct in kaart brengen van de relevante gegevens van de cliënt en een goede uitvoering van de gezichts- en/of lichaamsanalyse. De schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van verschillende soorten behandelingen, voor een correcte advisering van de cliënt en voor de verkoop van huidverzorgende producten en diensten. Van de schoonheidsspecialist wordt een behoorlijke mate van zelfstandigheid gevraagd. Zij draagt de verantwoordelijkheid voor haar eigen werk, maar heeft in moeilijke situaties een leidinggevende en soms ook collega's om op terug te vallen. Ze speelt in op onverwachte omstandigheden binnen de behandeling, weet de juiste afwegingen te maken en verwijst de cliënt tijdig door naar een andere discipline.
Complexiteit	<p>Alle vaktechnische werkzaamheden van de schoonheidsspecialist vinden plaats op uitvoerend niveau. De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het uitvoeren van standaardprocedures. Niettemin doen zich soms onverwachte situaties voor, waarin zij niet kan terugvallen op routine of op standaardoplossingen. In die situaties moet zij in staat zijn om zelf een oplossing te bedenken. Sociale vaardigheden en een goede medische basiskennis zijn van groot belang bij het succesvol uitvoeren van het beroep.</p> <p>De complexiteit van het beroep wordt daarnaast veroorzaakt door de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uiteenlopende cliënten: Alle schoonheidsspecialisten hebben veel contact met uiteenlopende typen cliënten. De schoonheidsspecialist stemt haar dienstverlening af op de cliënt. Zij moet dus snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen. • Tijdsdruk: Ondanks tijdsdruk moet de schoonheidsspecialist geldende afspraken en regels met betrekking tot hygiëne, arbo en milieu naleven, zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Als dat betekent dat zij onvoldoende tijd overhoudt voor de complete behandeling, moet zij prioriteiten stellen en hierover met de cliënt communiceren. • Eigen grenzen bewaken: De schoonheidsspecialist schat haar eigen handelingsruimte goed in en bewaakt haar professionele grenzen. In sommige gevallen moet zij de cliënt duidelijk maken dat bepaalde behandelingen niet tot haar werkgebied behoren of teveel risico met

	<p>zich meebrengen. Zij moet de cliënt dan doorverwijzen, ook als deze eigenlijk verwacht dat de schoonheidsspecialist haar behandelt. Het is belangrijk dat zij dit spanningsveld onderkent, haar keuzes duidelijk toelicht en een goede onderbouwing geeft. Wanneer zij niet in staat is om haar grenzen te bewaken, kunnen complicaties bij een behandeling ontstaan. De cliënt zal dan ontevreden zijn over de behandeling en in bepaalde gevallen zelfs een schadeclaim kunnen indienen, met negatieve gevolgen voor het bedrijf.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsbelang: De schoonheidsspecialist vertaalt de wensen van de cliënt zoveel mogelijk naar een optimale behandeling. Daarbij mag zij het bedrijfsbelang echter niet uit het oog verliezen. Dit vereist een goed inlevingsvermogen en een professionele werkhouding. Zij moet goed met de cliënt communiceren en onderhandelen. Slaagt zij daar niet in, dan kan een cliënt ontevreden zijn en komt deze mogelijk niet meer terug. 																																																		
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																		
Branche vereisten	Ja, Code van de schoonheidsspecialist (Bron: HBA, 2009)																																																		
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Het maatschappelijke beheersingsniveau (referentieniveau) is weergegeven middels een arcering. Per vaardigheidsdomein geldt het hoogste niveau als kwalificerend. In deel D zijn de gevraagde beheersingsniveaus verantwoord.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1" data-bbox="464 927 1474 1189"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mondelinge taalvaardigheid</th> <th>Leesvaardigheid</th> <th>Schrijfvaardigheid</th> <th>Taalverzorging en taalbeschouwing</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Het maatschappelijke beheersingsniveau (referentieniveau) is weergegeven middels een arcering. Per vaardigheidsdomein geldt het hoogste niveau als kwalificerend. In deel D zijn de gevraagde beheersingsniveaus verantwoord.</p> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table border="1" data-bbox="464 1375 1474 1637"> <thead> <tr> <th></th> <th>Getallen</th> <th>Verhoudingen</th> <th>Metten en meetkunde</th> <th>Verbanden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Mondelinge taalvaardigheid	Leesvaardigheid	Schrijfvaardigheid	Taalverzorging en taalbeschouwing	4F					3F					2F					1F						Getallen	Verhoudingen	Metten en meetkunde	Verbanden	4F					3F					2F					1F				
	Mondelinge taalvaardigheid	Leesvaardigheid	Schrijfvaardigheid	Taalverzorging en taalbeschouwing																																															
4F																																																			
3F																																																			
2F																																																			
1F																																																			
	Getallen	Verhoudingen	Metten en meetkunde	Verbanden																																															
4F																																																			
3F																																																			
2F																																																			
1F																																																			

4.2 Allround schoonheidsspecialist

Algemene informatie

Context van de uitstroom	Het merendeel van de allround schoonheidsspecialisten werkt zelfstandig in een praktijk aan huis. Zij kan echter ook als bedrijfsleider in dienst zijn van een bedrijf. Mogelijke werkomgevingen van allround schoonheidsspecialisten zijn verder: een schoonheidssalon, beautyfarm, sauna, drogist of parfumerie. Daarnaast kunnen zij promotiewerk doen of werken als vertegenwoordiger voor grote merken. De allround schoonheidsspecialist heeft in haar dagelijks werk contact met haar cliënten en soms met artsen/specialisten naar wie zij een cliënt doorverwijst. Wanneer zij een eigen onderneming leidt, heeft zij ook contacten met eventuele werknemers en met onder andere leveranciers, een boekhouder en externe instanties zoals het UWV en de belastingdienst.
Typende beroepshouding	De allround schoonheidsspecialist stelt haar cliënt centraal en reageert oplossingsgericht op wensen, vragen en klachten van de cliënt. Tijdens de uitvoering van haar werk informeert en adviseert zij de cliënt. Zij gaat ook na of de cliënt behoefte heeft aan (aanvullende) diensten en producten en verkoopt deze aan de cliënt. De allround schoonheidsspecialist werkt op basis van het behandelplan en gaat efficiënt om met tijd en middelen. Ze moet goed kunnen plannen en organiseren. Ze stelt prioriteiten en communiceert deze met de cliënt. De allround schoonheidsspecialist werkt effectief samen met collega's binnen en buiten het bedrijf. De allround schoonheidsspecialist bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Zij herkent risicovolle situaties en neemt adequate maatregelen om complicaties te voorkomen. Zij werkt volgens de regels op het gebied van arbo, hygiëne en milieu. Ze probeert aan de wensen van de klant tegemoet te komen, maar houdt daarbij altijd de haalbaarheid in het oog. In voorkomende situaties maakt de allround schoonheidsspecialist de juiste afweging tussen het belang van de cliënt en het commercieel bedrijfsbelang. Ze speelt in op onverwachte omstandigheden binnen de behandeling, weet de juiste afwegingen te maken en verwijst en cliënt tijdig door naar een andere discipline.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De allround schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor het correct in kaart brengen van de relevante gegevens van de cliënt en een goede uitvoering van de gezichts- en/of lichaamsanalyse. De allround schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van verschillende soorten behandelingen, voor een correcte advisering van de cliënt en voor de verkoop van huidverzorgende producten en diensten. Het grootste deel van de allround schoonheidsspecialisten werkt als ondernemer zonder personeel. Zij werken zelfstandig en dragen de eindverantwoordelijkheid voor een goede uitvoering van hun taken en de continuïteit van hun onderneming. Indien een allround schoonheidsspecialist werknemers in dienst heeft, is zij formeel eindverantwoordelijk voor de taakuitoefening van haar werknemers. Ook van allround schoonheidsspecialisten die in loondienst werken, wordt een hoge mate van zelfstandigheid verwacht.
Complexiteit	De allround schoonheidsspecialist voert een aantal specialistische behandelingen uit, die complexer zijn dan de gangbare "basisbehandelingen" en meer risico's met zich meebrengen. Het inschatten van risicovolle situaties, het voorkomen van complicaties en het bewaken van de eigen handelingsruimte is één van de meest complexe aspecten van het beroep. Het speelt voortdurend een rol tijdens het dagelijks werk. De allround schoonheidsspecialist moet daarnaast de balans bewaken tussen het uitvoerende werk dat zij zelf verricht en het runnen van haar onderneming. Sociale vaardigheden, een goede medische basiskennis, specialistische kennis en vaardigheden en kennis van bedrijfsvoering zijn van groot belang bij het succesvol uitvoeren van het beroep.

	<p>De complexiteit van het beroep wordt daarnaast veroorzaakt door de volgende factoren:</p> <p>Uiteenlopende cliënten: Alle allround schoonheidsspecialisten hebben veel contact met uiteenlopende typen cliënten. De allround schoonheidsspecialist stemt haar dienstverlening af op de cliënt. Zij moet dus snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen.</p> <p>Tijdsdruk: Ondanks tijdsdruk moet de allround schoonheidsspecialist geldende afspraken en regels met betrekking tot hygiëne, arbo en milieu naleven; zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Als dat betekent dat zij onvoldoende tijd overhoudt voor de complete behandeling, moet zij prioriteiten stellen en hierover met de cliënt communiceren.</p> <p>Grenzen bewaken: De allround schoonheidsspecialist schat haar eigen handelingsruimte goed in en bewaakt haar professionele grenzen. In sommige gevallen moet zij de cliënt duidelijk maken dat bepaalde behandelingen niet tot haar werkgebied behoren of teveel risico met zich meebrengen. Zij moet de cliënt dan doorverwijzen, ook als deze eigenlijk verwacht dat de allround schoonheidsspecialist haar behandelt. Het is belangrijk dat zij dit spanningsveld onderkent, haar keuzes duidelijk toelicht en een goede onderbouwing geeft. Wanneer zij niet in staat is om haar grenzen te bewaken, kunnen complicaties bij een behandeling ontstaan. De cliënt zal dan ontevreden zijn over de behandeling en in bepaalde gevallen zelfs een schadeclaim kunnen indienen, met negatieve gevolgen voor het bedrijf.</p> <p>Bedrijfsbelang versus wensen van de cliënt: De allround schoonheidsspecialist vertaalt de wensen van de cliënt zoveel mogelijk naar een optimale behandeling. Daarbij mag zij het bedrijfsbelang echter niet uit het oog verliezen. Dit vereist een goed inlevingsvermogen en een professionele werkhouding. Zij moet goed met de cliënt communiceren en onderhandelen. Slaagt zij daar niet in, dan kan een cliënt ontevreden zijn en komt deze mogelijk niet meer terug.</p>																									
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																									
Branche vereisten	Ja, Code van de schoonheidsspecialist (Bron: HBA, 2009)																									
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Het maatschappelijke beheersingsniveau (referentieniveau) is weergegeven middels een arcering. Per vaardigheidsdomein geldt het hoogste niveau als kwalificerend. In deel D zijn de gevraagde beheersingsniveaus verantwoord.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1" data-bbox="464 1485 1471 1749"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mondelinge taalvaardigheid</th> <th>Leesvaardigheid</th> <th>Schrijfvaardigheid</th> <th>Taalverzorging en taalbeschouwing</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1F</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Het maatschappelijke beheersingsniveau (referentieniveau) is weergegeven middels een arcering. Per vaardigheidsdomein geldt het hoogste niveau als kwalificerend. In deel D zijn de gevraagde beheersingsniveaus verantwoord.</p>		Mondelinge taalvaardigheid	Leesvaardigheid	Schrijfvaardigheid	Taalverzorging en taalbeschouwing	4F					3F					2F					1F				
	Mondelinge taalvaardigheid	Leesvaardigheid	Schrijfvaardigheid	Taalverzorging en taalbeschouwing																						
4F																										
3F																										
2F																										
1F																										

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Verhoudingen	Metten en meetkunde	Verbanden
4F				
3F				
2F				
1F				

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt in de salon, inventariseert wensen en verwachtingen en stelt de cliënt op haar gemak.</p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de cliënt over medicijngebruik. Zij onderzoekt de huid en/of het lichaam van de cliënt. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen en over de resultaten van de uitgevoerde analyse. Ze legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zo nodig verwijst ze de cliënt voor behandeling door naar een andere discipline (arts/specialist).</p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de behandeling, stelt samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast en stelt het behandelplan op of bij. Ze geeft uitleg over het behandelplan en geeft een kostenindicatie. Ze plant de behandeling en legt alle benodigheden klaar.</p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist evalueert na afloop de behandeling, zo nodig corrigeert ze en stelt het behandelplan bij. Ze rekent af, legt de eventuele vervolgspraak schriftelijk vast en doet de cliënt uitgeleide. Ze werkt de administratie bij en maakt de werkplek gereed voor de behandeling van de volgende cliënt.</p> <p><i>Toelichting:</i></p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist stelt haar cliënt centraal en reageert oplossingsgericht op wensen, vragen en klachten van de cliënt.</p>	1.1	Cliënt ontvangen
	1.2	Analyse uitvoeren
	1.3	Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden
	1.4	Behandeling afronden en administratie bijwerken

5.2 Kerntaak 2: Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist voert de gezichtsbehandeling uit. Zij desinfecteert waar nodig de huid en verzorgt indien nodig de diepte- en oppervlaktereiniging van de huid. Zij voert klassieke massagetechnieken uit op decolleté, nek, hals, schouders en gezicht, onthaart, brengt maskers/pakkingen aan, verft wimpers en wenkbrauwen, epileert wenkbrauwen en brengt make-up op. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur.</p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist voert cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit. Zij voert klassieke massagetechnieken uit, vijlt en lakt nagels en verzorgt de huid van handen en voeten. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur.</p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist voert een lichaamsbehandeling uit. Zij voert verschillende klassieke massagetechnieken uit op het lichaam van de cliënt, onthaart delen van het lichaam en brengt pakkingen aan. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist voert op basis van het behandelplan een behandeling van de donkere huid en de anders gepigmenteerde huid uit. Ze kiest producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt.</p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist voert een visagiebehandeling uit. Hierbij wordt uitgegaan van een basis dagmake-up die aangepast wordt naar o.a. een bruidmake-up, feest make-up, foto make-up, make-up voor de blanke, donkere en anders gepigmenteerde huid en mannenmake-up. Ze kiest producten bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt.</p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist voert een behandeling van de mannenhuid uit. Ze kiest producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Ze knipt wenkbrauwen, oor- en neusharen, behandelt comedonen, milia, talgcysten en ingegroeide baardharen.</p> <p>De (allround) schoonheidsspecialist past nagelstyling toe. Ze herstelt beschadigde nagels met behulp van gel of acryl techniek en past french manicure toe. Ze kiest producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt.</p> <p>Tijdens de gezichts- en lichaamsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging informeert en adviseert de (allround) schoonheidsspecialist de cliënt met betrekking tot (verzorging van) de huid. Ze leeft zich in in de cliënt en adviseert de cliënt over de te leveren diensten en aan te schaffen producten en het gebruik ervan. Ze herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten waarbij er een balans moet zijn tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang. Indien gewenst maakt ze een vervolgspraak.</p> <p><i>Toelichting:</i></p>	2.1	Gezichtsbehandeling uitvoeren
	2.2	Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren
	2.3	Lichaamsbehandeling uitvoeren
	2.4	Behandelen van de donkere huid
	2.5	Uitvoeren van een visagiebehandeling
	2.6	Behandelen van de mannenhuid
	2.7	Toepassen van nagelstyling
	2.8	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen

De (allround) schoonheidsspecialist werkt op basis van het behandelplan, gaat efficiënt om met de tijd en middelen en blijft rustig onder druk. Ze stelt haar cliënt centraal en reageert oplossingsgericht op wensen, vragen en klachten van de cliënt. De (allround) schoonheidsspecialist vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.

De (allround) schoonheidsspecialist werkt effectief samen met collega's binnen en buiten het bedrijf.

Bij de verkoop van producten en diensten moet de (allround) schoonheidsspecialist een balans vinden tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang. Aan de ene kant moet ze een goede relatie met de cliënt onderhouden, aan de andere kant moet ze de commerciële doelstellingen van het bedrijf behalen.

5.3 Kerntaak 3: Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround schoonheidsspecialist voert met behulp van basisoliën en aromatische oliën verschillende massages uit.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist voert een thalassobehandeling uit. Ze maakt gebruik van zeewater, algenpakkingen en stoombaden. Ze gebruikt diverse producten.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist geeft de cliënt informatie over voedingsstoffen en de stofwisseling. Ze past verschillende apparatuur, anticellulite-producten, anticellulite-behandelingen, massagetechnieken en wraptechnieken toe. Ze gebruikt diverse producten.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist voert een hoofdhuid- en oormassage uit. Ze let tijdens de behandeling op de reacties van de cliënt en past indien nodig de drukeffectiviteit, drukvariatie en massageduur aan.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist adviseert de cliënt omtrent het gebruik van kleuren in de make-up en in de kleding. Ze kiest producten en legt zo nodig de werking van producten uit aan de cliënt.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist geeft advies over verschillende bruiningsmethoden en zet hierbij apparatuur (o.a. zonnebank) en producten in. Ze houdt rekening met het huidtype van de cliënt en de haalbaarheid van de wensen van de cliënt. Ze geeft aan dat het gebruik van zonbeschermende producten belangrijk is. Tijdens de behandeling geeft ze advies aan de cliënt.</p> <p>Tijdens de Wellness georiënteerde behandeling informeert en adviseert de allround schoonheidsspecialist de cliënt met betrekking tot de (verzorging van) de huid. Ze leeft zich in in de cliënt en adviseert de cliënt over de te leveren diensten en aan te schaffen producten en het gebruik ervan. Ze herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten waarbij er een balans moet zijn tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang. Indien gewenst maakt ze een vervolgspraak.</p> <p><i>Toelichting:</i></p> <p>Tot de Wellness georiënteerde behandelingen worden gerekend: aromatische behandeling, thalassobehandeling, diverse afslankmethoden, hoofdhuid-/oormassage, kleuradvisering voor kleding en make-up en bruiningsmethoden.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist werkt op basis van het behandelplan, gaat efficiënt om met de tijd en middelen en blijft rustig onder druk. Ze stelt haar cliënt centraal en reageert oplossingsgericht op wensen, vragen en klachten van de cliënt. De allround schoonheidsspecialist vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.</p>	3.1	Aromatische behandeling uitvoeren
	3.2	Thalassobehandeling uitvoeren
	3.3	Adviseren en toepassen van afslankmethoden
	3.4	Hoofdhuid- en oormassage uitvoeren
	3.5	Geven van kleuradvies make-up en kleding
	3.6	Adviseren en toepassen van bruiningsmethoden
	3.7	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen

5.4 Kerntaak 4: Voert een specialistische behandeling uit

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround schoonheidsspecialist voert een acnebehandeling uit. Zij desinfecteert de huid en verzorgt de dieptereiniging van de huid. Ze verweekt de hoornlaag van de huid. Ze verwijdert comedonen en ledigt pustels en talgcysten en verzorgt de huid met behulp van o.a. een masker of pakking. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze geeft de cliënt advies over thuisgebruik van producten.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist voert een camouflagebehandeling uit. Zij reinigt en ontvet de huid. Ze bereidt/mengt de kleur en brengt het camouflageproduct op. Ze fixeert het gecamoufleerde gebied en werkt de fixatie af. Ze gebruikt diverse producten. Ze leert de cliënt de camouflage technieken bij zichzelf toepassen, voor zover mogelijk.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist voert een pincementsmassage uit. Zij reinigt en ontvet de huid. Ze past de diverse pincementstechnieken toe.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist voert een Oosterse massage uit volgens de Shiatsu methode.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist voert het elektrisch ontharen uit volgens de diathermie-methode en de blend-methode. Zij geeft een prognose van de behandelduur. Ze desinfecteert de huid en taxeert de diepteligging en dikte van de haren en bepaalt de gewenste ontharingsmethode. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze geeft de cliënt adviezen voor thuisverzorging.</p> <p>Tijdens de specialistische behandeling informeert en adviseert de allround schoonheidsspecialist de cliënt met betrekking tot de (verzorging van) de huid. Ze leeft zich in in de cliënt en adviseert de cliënt over de te leveren diensten en aan te schaffen producten en het gebruik ervan. Ze herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten waarbij er een balans moet zijn tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang. Indien gewenst maakt ze een vervolgspraak.</p> <p><i>Toelichting:</i></p> <p>Uit werkproces 4.1 t/m 4.5 worden twee werkprocessen gekozen.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist werkt op basis van het behandelplan, gaat efficiënt om met de tijd en middelen en blijft rustig onder druk. Ze stelt haar cliënt centraal en reageert oplossingsgericht op wensen, vragen en klachten van de cliënt. De allround schoonheidsspecialist vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.</p>	<p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>4.4</p> <p>4.5</p> <p>4.6</p>	<p>Acnebehandeling uitvoeren</p> <p>Camouflagebehandeling uitvoeren</p> <p>Pincementsmassage uitvoeren</p> <p>Oosterse massage volgens de Shiatsu methode uitvoeren</p> <p>Elektrisch ontharen</p> <p>Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen</p>

5.5 Kerntaak 5: Voert een onderneming

Kerntaak 5 Voert een onderneming	Werkprocessen bij kerntaak 5	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround schoonheidsspecialist gaat na welke wet- en regelgeving relevant is, brengt in kaart hoe de markt in elkaar zit en stelt vast wat de vestigingsmogelijkheden en kansen en bedreigingen zijn, ook financieel. Ze bepaalt de slagingskansen voor de onderneming en besluit of zij daadwerkelijk een onderneming gaat starten.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist kiest de ondernemingsvorm. Zij formuleert in een ondernemingsplan bedrijfsdoelstellingen en meldt de onderneming aan bij de relevante instanties (Kamer van Koophandel, belastingdienst e.d.). De allround schoonheidsspecialist zorgt dat de benodigde inventaris, gereedschappen, producten en persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig zijn en aan de voorschriften voldoen en richt de bedrijfsruimte in. Verder kiest ze een systeem voor de (financiële) administratie - handmatig of geautomatiseerd.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist ontwikkelt het bedrijfsbeleid op diverse gebieden, te weten: financiën, investeringen, inkoop en voorraadbeheer, personeelsbeleid, het wel of niet opleiden van leerlingen en de zorg voor kwaliteit, arbo, veiligheid en milieu. Zij gaat na wat zij belangrijk vindt in haar onderneming en hoe zij zaken wil aanpakken en regelen. Wanneer de omstandigheden veranderen, past zij zo nodig het beleid aan.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist stelt een bedrijfsprofiel op en kiest een huisstijl. Ze benut de marketinginstrumenten prijs, plaats, product en promotie. Zij presenteert zich aan potentiële en bestaande cliënten door bijv. mee te doen aan beurzen, demonstraties en wedstrijden en het plaatsen van wervende advertenties in dagbladen of op internet. Ze bouwt een netwerk met cliënten op en bewerkstelligt mond-tot-mondreclame. Ze signaleert kansen voor de onderneming, volgt marktontwikkelingen en innovaties en springt in op trends. Zij luistert naar cliënten en initieert nieuwe vormen van dienstverlening die direct voortkomen uit hun vragen.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist vergelijkt producten en maakt een afweging op prijs en kwaliteit. Zij zoekt goede en betrouwbare leveranciers en maakt met hen prijsafspraken. De allround schoonheidsspecialist koopt materialen en middelen in. Bij tekorten of verkeerde leveringen neemt ze contact op met de leverancier om het probleem op te lossen.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist houdt voortdurend zicht op de tarieven/prijzen die in de markt gehanteerd worden. Zij maakt kostprijscalculaties, bepaalt de winstmarge die zij wil hanteren en stelt haar eigen tarieven vast. Zij evalueert haar tarieven/prijzen regelmatig en past deze zo nodig aan.</p> <p>De allround schoonheidsspecialist zorgt er voor dat zij financieel de zaken op orde heeft. Ze stelt nota's op voor geleverde producten of diensten, controleert en verwerkt inkoopnota's en betaalt facturen. Ze maakt het salaris over aan de werknemers. De allround schoonheidsspecialist houdt haar administratie bij en archiveert financiële gegevens. Zij levert financiële gegevens aan bij relevante partijen, bijv. de belastingdienst, uitkeringsinstanties of de boekhouder.</p>	<p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>5.3</p> <p>5.4</p> <p>5.5</p> <p>5.6</p> <p>5.7</p> <p>5.8</p> <p>5.9</p> <p>5.10</p> <p>5.11</p>	<p>Oriënteren op markt, vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving</p> <p>Onderneming starten</p> <p>Bedrijfsbeleid ontwikkelen</p> <p>Onderneming profileren op de markt</p> <p>Inkoop- en voorraadbeleid uitvoeren</p> <p>Tarieven/prijzen bepalen</p> <p>Financiële administratie voeren</p> <p>Personeel werven en selecteren</p> <p>Personeel aansturen</p> <p>Personeel begeleiden</p> <p>Kwaliteit-, veiligheid-, arbo-, en milieubeleid bewaken</p>

De allround schoonheidsspecialist stelt vast of er extra personeel nodig is in de onderneming. Bij vacatures stelt zij een advertentie op. Zij nodigt een aantal kandidaten uit en voert sollicitatiegesprekken. De allround schoonheidsspecialist selecteert de meest geschikte kandidaat en maakt daarmee afspraken over wederzijdse wensen, verwachtingen en eisen. Zij draagt zorg voor een arbeidsovereenkomst en meldt de nieuwe werknemer aan bij de relevante instanties. Zij regelt een inwerkprogramma en ondersteuning van de werknemer.

De allround schoonheidsspecialist waarborgt een goede uitvoering van het werk: ze geeft instructies aan de werknemers over de uit te voeren taken, het doel daarvan en de vereiste kwaliteit. Zij signaleert knelpunten in de werkuitvoering en corrigeert werknemers als dat nodig is.

De allround schoonheidsspecialist begeleidt het uitvoeren van werkzaamheden en stageopdrachten en instrueert, ondersteunt en faciliteert de werknemer/stagiaire bij het ontwikkelen van competenties. De allround schoonheidsspecialist geeft ruimte voor eigen initiatief en motiveert de werknemer/stagiaire door het geven van positieve feedback. Ze reflecteert met de werknemer/stagiaire op het gedrag en beroepsmatig handelen, beoordeelt de ontwikkeling van competenties en legt deze beoordeling vast. Ze evalueert ook de begeleiding samen met de werknemer/stagiaire en legt de resultaten vast. Zij voert ontwikkelings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken en in voorkomende gevallen ziekteverzuim- en terugkeergesprekken.

De allround schoonheidsspecialist geeft zelf het goede voorbeeld bij de uitvoering van haar werk en spreekt werknemers erop aan wanneer zij niet volgens de voorgeschreven procedures of onveilig werken. Ze stimuleert kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn bij het personeel, bijv. door te wijzen op de risico's van bepaalde producten. Ze signaleert mogelijkheden voor verbetering en doet voorstellen om de kwaliteit en veiligheid te verhogen.

Toelichting:

De allround schoonheidsspecialist moet, naast de tijd die zij besteedt aan haar klanten, structureel tijd vrijmaken voor haar ondernemerstaken. Om de continuïteit van het bedrijf te waarborgen, moet zij vooruit kijken, strategische beslissingen nemen en voortdurend zicht houden op haar (financiële) positie. In de praktijk is de balans tussen enerzijds de bedrijfsvoering en anderzijds de inhoudelijke uitoefening van haar vak niet altijd even makkelijk te vinden.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Gezichtsbehandeling uitvoeren	■									■	■							■	■		■	■				
2.2	Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren	■									■	■							■	■		■	■				
2.3	Lichaamsbehandeling uitvoeren	■									■	■							■	■		■	■				
2.4	Behandelen van de donkere huid	■									■	■							■	■		■	■				
2.5	Uitvoeren van een visagiebehandeling	■									■	■							■	■		■	■				
2.6	Behandelen van de mannenhuid	■									■	■							■	■		■	■				
2.7	Toepassen van nagelstyling	■									■	■							■	■		■	■				
2.8	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen							■	■			■								■							

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Aromatische behandeling uitvoeren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
3.2	Thalassobehandeling uitvoeren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
3.3	Adviseren en toepassen van afslankmethoden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
3.4	Hoofdhuid- en oormassage uitvoeren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
3.5	Geven van kleuradvies make-up en kleding										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
3.6	Adviseren en toepassen van bruiningsmethoden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
3.7	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>							

6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Voert een onderneming

Kerntaak 5 Voert een onderneming		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenstrijdigheden omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
5.1	Oriënteren op markt, vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Onderneming starten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
5.3	Bedrijfsbeleid ontwikkelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5.4	Onderneming profileren op de markt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Inkoop- en voorraadbeleid uitvoeren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
5.6	Tarieven/prijzen bepalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7	Financiële administratie voeren										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
5.8	Personeel werven en selecteren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
5.9	Personeel aansturen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
5.10	Personeel begeleiden			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

Kerntaak 5 Voert een onderneming		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.11	Kwaliteit-, veiligheid-, arbo-, en milieubeleid bewaken		<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>					

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.1	Cliënt ontvangen																	X		X						
1.2	Analyse uitvoeren	X				X				X	X	X														
1.3	Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden									X		X					X	X		X						
1.4	Behandeling afronden en administratie bijwerken									X								X		X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.1 werkproces: Cliënt ontvangen			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt in de salon, inventariseert wensen en verwachtingen en stelt de cliënt op haar gemak.		
Gewenst resultaat	De cliënt is netjes ontvangen en op haar gemak gesteld. De wensen en verwachtingen van de cliënt zijn geïnventariseerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De schoonheidsspecialist inventariseert de wensen en verwachtingen van de cliënt, geeft cliënten een op de persoon gerichte dienstverlening o.b.v. leeftijd, cultuur en het gedrag van de cliënt en spreekt correct Nederlands, zodat de cliënt netjes wordt ontvangen en de wensen kenbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Sociale vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist benadert de cliënt volgens de instructies en procedures die gelden in de salon, zodat zij netjes wordt ontvangen.	

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.2 werkproces: Analyse uitvoeren			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de cliënt over medicijngebruik. Zij onderzoekt de huid en/of het lichaam van de cliënt. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen en over de resultaten van de uitgevoerde analyse. Ze legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zo nodig verwijst ze de cliënt voor behandeling door naar een andere discipline (arts/specialist).		
Gewenst resultaat	De analyse is correct en hygiënisch uitgevoerd met de daarvoor bestemde materialen. De informatie benodigd om een behandelplan op te stellen is verzameld en geanalyseerd. De cliënt is zo nodig naar de juiste persoon (discipline) doorverwezen, en deze persoon en de cliënt zijn goed geïnformeerd. De cliënt voelt zich op haar gemak en gerespecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schoonheidsspecialist neemt op basis van de analyse de beslissing wel of niet te behandelen en verwijst de cliënt zo nodig door naar een andere discipline (arts/specialist), zodat ze haar eigen grenzen en de belangen van de cliënt bewaakt.	<ul style="list-style-type: none"> Anamnese, inspectie, palpatie en woodlight Bouw, ligging en functie van ademhalingsorganen, uitscheidingsorganen, bloed- en lymfesysteem, huid en huidadnexen, hormoonstelsel, zenuwstelsel, weefselsoorten, stofwisseling, spijsvertering en spijsverteringsorganen Huid- en nagelafwijkingen Kennis van indicaties en contra-indicaties Pathologische aandoeningen
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De schoonheidsspecialist gaat discreet met de gegevens van de cliënt om en communiceert daar duidelijk over, zodat de cliënt zich op haar gemak en gerespecteerd voelt.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De schoonheidsspecialist legt de resultaten van de analyse in correct Nederlands op een kernachtige en duidelijke manier vast zodat zij deze kan overnemen in het behandelplan, bespreekt de werking en effecten van de gebruikte apparatuur en de analyseresultaten met de cliënt en schrijft zo nodig korte en bondige rapportages voor andere disciplines. Zij stemt hierbij haar taalgebruik af op de doelgroep.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schoonheidsspecialist verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de cliënt over medicijngebruik en de huid en/of het lichaam van de cliënt nauwkeurig te onderzoeken. Op basis hiervan herkent zij risicovolle situaties, ziektebeelden en afwijkingen en stelt indicaties en contra-indicaties vast, zodat zij op basis van de conclusies een passend behandelplan kan opstellen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De schoonheidsspecialist kiest de geschikte apparatuur voor de analyse en hanteert deze op effectieve en verantwoorde wijze, zodat de analyse correct en hygiënisch uitgevoerd wordt.	

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.3 werkproces: Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de behandeling, stelt samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast en stelt het behandelplan op of bij. Ze geeft uitleg over het behandelplan en geeft een kostenindicatie. Ze plant de behandeling en legt alle benodigdheden klaar.		
Gewenst resultaat	Een volledig en actueel behandelplan waarin de wensen van de cliënt zijn verwerkt. Een efficiënt georganiseerde, hygiënische en goed voorbereide behandeling die voor de cliënt duidelijk is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schoonheidsspecialist noteert de behandeling en de gegevens nauwkeurig in het behandelplan, zodat de cliënt-/behandelgegevens accuraat zijn geregistreerd.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van indicaties en contra-indicaties Sociale vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schoonheidsspecialist verzamelt de juiste instrumenten en materialen voor de behandeling en zorgt ervoor dat deze gereinigd en gedesinfecteerd zijn, zodat de behandeling efficiënt en hygiënisch kan worden uitgevoerd.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Activiteiten plannen 	De schoonheidsspecialist formuleert het doel van de behandeling op basis van de uitgevoerde analyse en de wensen van de cliënt, en koppelt daaraan realistische, meetbare doelen en passende acties, zodat objectief is vast te stellen of de behandeling volgens afspraak is uitgevoerd. De schoonheidsspecialist bepaalt een logische werkvolgorde en maakt een werkplanning m.b.v. een planningschema, zodat de behandeling efficiënt wordt uitgevoerd.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De schoonheidsspecialist richt haar werk zoveel mogelijk op de verwachtingen van de cliënt door te overleggen met de cliënt en het behandelplan zoveel mogelijk te laten aansluiten bij diens behoeften en een persoonlijk advies en kostenindicatie te geven, zodat de wensen van de cliënt verwerkt zijn in het behandelplan en de behandeling voor de cliënt duidelijk is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist volgt tijdens het opstellen van het behandelplan en het voorbereiden van de behandeling	

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit**1.3 werkproces: Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden**

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	consequent alle relevante procedures en voorschriften op, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.
--	---	--

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.4 werkproces: Behandeling afronden en administratie bijwerken			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist evalueert na afloop de behandeling, zo nodig corrigeert ze en stelt het behandelplan bij. Ze rekent af, legt de eventuele vervolgspraak schriftelijk vast en doet de cliënt uitgeleide. Ze werkt de administratie bij en maakt de werkplek gereed voor de behandeling van de volgende cliënt.		
Gewenst resultaat	De behandeling is geëvalueerd en de cliënt verlaat met een nieuwe afspraak de salon. De werkplek is gereed voor de volgende behandeling. De administratie is correct en adequaat bijgewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schoonheidsspecialist werkt de gegevens nauwkeurig bij in de cliëntenadministratie, zodat de informatie over de cliënt actueel en volledig is en hiermee bij een eventuele volgende behandeling rekening kan worden gehouden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De schoonheidsspecialist vraagt na afloop van de behandeling of de cliënt tevreden is over de uitgevoerde behandeling, zodat ze deze zo nodig kan corrigeren en het behandelplan kan bijstellen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Instructies opvolgen 	De schoonheidsspecialist maakt conform bedrijfsrichtlijnen een nieuwe afspraak met de cliënt, rekent af en laat de cliënt uit, zodat de behandeling van de cliënt correct is afgerond. De schoonheidsspecialist reinigt en desinfecteert de werkplek en instrumenten conform instructies en procedures met behulp van de juiste methode, zodat de werkplek gereed is voor behandeling van de volgende cliënt.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit

Proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Gezichtsbehandeling uitvoeren	x									x	x							x	x		x	x				
2.2	Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren	x									x	x							x	x		x	x				
2.3	Lichaamsbehandeling uitvoeren	x									x	x							x	x		x	x				
2.4	Behandelen van de donkere huid																										
2.5	Uitvoeren van een visagiebehandeling	x									x	x							x	x		x	x				
2.6	Behandelen van de mannenhuid	x									x	x							x	x		x	x				
2.7	Toepassen van nagelstyling	x									x	x							x	x		x	x				
2.8	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen											x								x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.1 werkproces: Gezichtsbehandeling uitvoeren			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist voert de gezichtsbehandeling uit. Zij desinfecteert waar nodig de huid en verzorgt indien nodig de diepte- en oppervlaktereiniging van de huid. Zij voert klassieke massagetechnieken uit op decolleté, nek, hals, schouders en gezicht, onthaart, brengt maskers/pakkingen aan, verft wimpers en wenkbrauwen, epileert wenkbrauwen en brengt make-up op. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De gezichtsbehandeling is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de gezichtsbehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van beenderstelsel, bloedvaten, spierstelsel, gezicht en huid Apparatuur voor gelijkstroombehandeling, borstelapparatuur, vacuümzuigapparatuur en diverse typen waterdampapparatuur Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Pathologische aandoeningen Product- en materiaalkennis

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.1 werkproces: Gezichtsbehandeling uitvoeren			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de gezichtsbehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf • Sociale vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de gezichtsbehandeling uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de gezichtsbehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De schoonheidsspecialist informeert tijdens de gezichtsbehandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De schoonheidsspecialist voert de gezichtsbehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden 	De schoonheidsspecialist speelt snel en gemakkelijk in op veranderende omstandigheden die zich tijdens de gezichtsbehandeling voordoen en blijft in deze omstandigheden goed functioneren, zodat de gestelde doelen worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.2 werkproces: Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist voert cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit. Zij voert klassieke massagetechnieken uit, vijlt en lakt nagels en verzorgt de huid van handen en voeten. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van lichaam, huid en nagels Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Pathologische aandoeningen Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de hand-, nagel- en voetverzorging uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de hand-, nagel- en voetverzorging goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en	<ul style="list-style-type: none"> 	De schoonheidsspecialist informeert tijdens de hand-, nagel- en	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit**2.2 werkproces: Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren**

verwachtingen van de "klant" richten	<p>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</p> <ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	voetverzorging regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De schoonheidsspecialist voert de hand-, nagel- en voetverzorging ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De schoonheidsspecialist speelt snel en gemakkelijk in op veranderende omstandigheden die zich tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging voordoen en blijft in deze omstandigheden goed functioneren, zodat de gestelde doelen worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.3 werkproces: Lichaamsbehandeling uitvoeren			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist voert een lichaamsbehandeling uit. Zij voert verschillende klassieke massagetechnieken uit op het lichaam van de cliënt, onthaart delen van het lichaam en brengt pakkingen aan. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De lichaamsbehandeling is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de lichaamsbehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van beenderstelsel, bloedvaten, spierstelsel, lichaam en huid Apparatuur voor hydrotherapie, spiercontractie en vibratiemassage Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Klassieke massagetechnieken: intermitterend drukken, effleurage, petrissage, frictie, tapotement, vibratie, schudden, huidhandgrepen (huidmobiliserende grepen)

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit

2.3 werkproces: Lichaamsbehandeling uitvoeren

			<ul style="list-style-type: none"> • Pathologische aandoeningen • Product- en materiaalkennis • Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf • Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de lichaamsbehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de lichaamsbehandeling uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de lichaamsbehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De schoonheidsspecialist informeert tijdens de lichaamsbehandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De schoonheidsspecialist voert de lichaamsbehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden 	De schoonheidsspecialist speelt snel en gemakkelijk in op veranderende omstandigheden die zich tijdens de lichaamsbehandeling voordoen en blijft in deze omstandigheden goed functioneren, zodat de gestelde doelen worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit

2.5 werkproces: Uitvoeren van een visagiebehandeling

Omschrijving	De schoonheidsspecialist voert een visagiebehandeling uit. Hierbij wordt uitgegaan van een basis dagmake-up die aangepast wordt naar o.a. een bruidmake-up, feest make-up, foto make-up, make-up voor de blanke, donkere en anders gepigmenteerde huid en mannenmake-up. Ze kiest producten bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De visagiebehandeling is naar tevredenheid van de cliënt, passend bij het huidtype van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de visagiebehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van gezicht en huid Gesprekstechnieken Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Kleur en ondertoon van de huid, kleuren Littekens, virtiligo, wijnvlekken en acne kunnen herkennen Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden Stand en vorm van mond, ogen en wenkbrauwen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de visagiebehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de visagiebehandeling uitgevoerd moeten worden, houdt rekening met het type huid (bijv. donkere huid, oudere huid, mannen- of vrouwenhuid) en andere relevante kenmerken zoals brildragendheid, en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren van de visagiebehandeling, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de visagiebehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en	<ul style="list-style-type: none"> 	De schoonheidsspecialist informeert tijdens de	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit**2.5 werkproces: Uitvoeren van een visagiebehandeling**

verwachtingen van de "klant" richten	<p>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</p> <ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	visagiebehandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De schoonheidsspecialist voert de visagiebehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch gewerkt wordt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De schoonheidsspecialist speelt snel en gemakkelijk in op veranderende omstandigheden die zich tijdens de visagiebehandeling voordoen en blijft in deze omstandigheden goed functioneren, zodat de gestelde doelen worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.6 werkproces: Behandelen van de mannenhuid			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist voert een behandeling van de mannenhuid uit. Ze kiest producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Ze knipt wenkbrauwen, oor- en neusharen, behandelt comedonen, milia, talg cysten en ingegroeide baardharen. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De behandeling van de huid is naar tevredenheid van de mannelijke cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de behandeling van de mannenhuid af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van gezicht, lichaam en huid Apparatuur voor gelijkstroombehandeling, borstelapparatuur, vacuümzuigapparatuur en diverse typen waterdampapparatuur Apparatuur voor hydrotherapie, spiercontractie en vibratiemassage Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Kennis van verschillende scheermethoden Product- en materiaalkennis

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.6 werkproces: Behandelen van de mannenhuid			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de behandeling van de mannenhuid kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op zijn gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden Verdunnen van de hoornlaag Verschillen tussen (behandelmethoden voor) de mannen- en vrouwenhuid
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de behandeling van de mannenhuid uitgevoerd moeten worden, houdt rekening met de huidstructuur van de man, de haargroei en specifieke producten voor de mannenhuid en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren van de behandeling, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de behandeling van de mannenhuid goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De schoonheidsspecialist informeert tijdens de behandeling van de mannenhuid regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De schoonheidsspecialist voert de behandeling van de mannenhuid ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch gewerkt wordt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen aan veranderde omstandigheden 	De schoonheidsspecialist speelt snel en gemakkelijk in op veranderende omstandigheden die zich tijdens de behandeling van de mannenhuid voordoen en blijft in deze omstandigheden goed functioneren, zodat de gestelde doelen worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit

2.7 werkproces: Toepassen van nagelstyling

Omschrijving	De schoonheidsspecialist past nagelstyling toe. Ze herstelt beschadigde nagels met behulp van gel of acryl techniek en past french manicure toe. Ze kiest producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De nagels zijn gestyled naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de nagelstyling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van lichaam, huid en nagels Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Pathologische aandoeningen Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de nagelstyling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de nagelstyling uitgevoerd moeten worden, houdt rekening met de nagelstructuur, vorm, lengte, kleur en doorbloeding van de nagel en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren van de nagelstyling, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de nagelstyling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De schoonheidsspecialist informeert tijdens de nagelstyling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit**2.7 werkproces: Toepassen van nagelstyling**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De schoonheidsspecialist voert de nagelstyling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch gewerkt wordt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none">• Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De schoonheidsspecialist speelt snel en gemakkelijk in op veranderende omstandigheden die zich tijdens de nagelstyling voordoen en blijft in deze omstandigheden goed functioneren, zodat de gestelde doelen worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.8 werkproces: Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen			
Omschrijving	Tijdens de gezichts- en lichaamsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging informeert en adviseert de schoonheidsspecialist de cliënt met betrekking tot (verzorging van) de huid. Ze leeft zich in in de cliënt en adviseert de cliënt over de te leveren diensten en aan te schaffen producten en het gebruik ervan. Ze herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten waarbij er een balans moet zijn tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang. Indien gewenst maakt ze een vervolgspraak.		
Gewenst resultaat	De cliënt is goed geïnformeerd en geadviseerd over de verzorging van de huid. Er is een product en/of dienst geadviseerd en verkocht, aansluitend bij de wensen en gegevens van de cliënt. De cliënt is tevreden over de kwaliteit van het product en/of de geleverde dienst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt in correct Nederlands en op een duidelijke en begrijpelijke wijze over (de verzorging van) de huid en eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de producten en diensten, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en geïnteresseerd raakt in de producten en diensten.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken ICT-vaardigheden Kennis van het bedrijfsaanbod: producten en diensten Product- en materiaalkennis Sociale vaardigheden Verkooptechnieken
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De schoonheidsspecialist signaleert kansen voor (bij)verkoop passend bij de wensen en behoeften van de cliënt en houdt hier bij het adviseren en informeren rekening mee. Zij controleert vervolgens of er aan de wensen van de cliënt is voldaan, zodat de cliënt passende producten/diensten koopt, zonder het gevoel te krijgen dat deze haar zijn opgedrongen.	

2.2 Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Cliënt ontvangen																	X		X					
1.2	Analyse uitvoeren	X				X				X	X	X													
1.3	Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden									X		X					X	X		X					
1.4	Behandeling afronden en administratie bijwerken									X								X		X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.1 werkproces: Cliënt ontvangen			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt in de salon, inventariseert wensen en verwachtingen en stelt de cliënt op haar gemak.		
Gewenst resultaat	De cliënt is netjes ontvangen en op haar gemak gesteld. De wensen en verwachtingen van de cliënt zijn geïnterviewd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist inventariseert de wensen en verwachtingen van de cliënt, geeft cliënten een op de persoon gerichte dienstverlening o.b.v. leeftijd, cultuur en het gedrag van de cliënt en spreekt correct Nederlands, zodat de cliënt netjes wordt ontvangen en de wensen kenbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Sociale vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgescreven procedures 	De allround schoonheidsspecialist benadert de cliënt volgens de instructies en procedures die gelden in de salon, zodat zij netjes wordt ontvangen.	

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.2 werkproces: Analyse uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de cliënt over medicijngebruik. Zij onderzoekt de huid en/of het lichaam van de cliënt. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen en over de resultaten van de uitgevoerde analyse. Ze legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zo nodig verwijst ze de cliënt voor behandeling door naar een andere discipline (arts/specialist).		
Gewenst resultaat	De analyse is correct en hygiënisch uitgevoerd met de daarvoor bestemde materialen. De informatie benodigd om een behandelplan op te stellen is verzameld en geanalyseerd. De cliënt is zo nodig naar de juiste persoon (discipline) doorverwezen, en deze persoon en de cliënt zijn goed geïnformeerd. De cliënt voelt zich op haar gemak en gerespecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	De allround schoonheidsspecialist gaat discreet met de gegevens van de cliënt om en communiceert daar duidelijk over, zodat de cliënt zich op haar gemak en gerespecteerd voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Anamnese, inspectie, palpatie en woodlight • Bouw, ligging en functie van ademhalingsorganen, uitscheidingsorganen, bloed- en lymfesysteem, huid en huidadnexen, hormoonstelsel, zenuwstelsel, weefselsoorten, stofwisseling, spijsvertering en spijsverteringsorganen • Huid- en nagelafwijkingen • Kennis van indicaties en contra-indicaties • Pathologische aandoeningen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Vlot en bondig formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist legt de resultaten van de analyse in correct Nederlands op een kernachtige en duidelijke manier vast zodat zij deze kan overnemen in het behandelplan, bespreekt de werking en effecten van de gebruikte apparatuur en de analyseresultaten met de cliënt en schrijft zo nodig korte en bondige rapportages voor andere disciplines. Zij stemt hierbij haar taalgebruik af op de doelgroep.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de cliënt over medicijngebruik en de huid en/of het lichaam van de cliënt nauwkeurig te onderzoeken. Op basis hiervan herkent zij risicovolle situaties, ziektebeelden en afwijkingen en stelt indicaties en contra-indicaties vast, zodat zij op basis van de conclusies een passend behandelplan kan opstellen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De allround schoonheidsspecialist kiest de geschikte apparatuur voor de analyse en hanteert deze op effectieve en verantwoorde wijze, zodat de analyse correct en hygiënisch uitgevoerd wordt.	

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit**1.2 werkproces: Analyse uitvoeren**

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen	De allround schoonheidsspecialist neemt op basis van de analyse de beslissing wel of niet te behandelen en verwijst de cliënt zo nodig door naar een andere discipline (arts/specialist), zodat ze haar eigen grenzen en de belangen van de cliënt bewaakt.	
-------------------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.3 werkproces: Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de behandeling, stelt samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast en stelt het behandelplan op of bij. Ze geeft uitleg over het behandelplan en geeft een kostenindicatie. Ze plant de behandeling en legt alle benodigdheden klaar.		
Gewenst resultaat	Een volledig en actueel behandelplan waarin de wensen van de cliënt zijn verwerkt. Een efficiënt georganiseerde, hygiënische en goed voorbereide behandeling die voor de cliënt duidelijk is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround schoonheidsspecialist noteert de behandeling en de gegevens nauwkeurig in het behandelplan, zodat de cliënt-/behandelgegevens accuraat zijn geregistreerd.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van indicaties en contra-indicaties Sociale vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround schoonheidsspecialist verzamelt de juiste instrumenten en materialen voor de behandeling en zorgt ervoor dat deze gereinigd en gedesinfecteerd zijn, zodat de behandeling efficiënt en hygiënisch kan worden uitgevoerd.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Activiteiten plannen 	De allround schoonheidsspecialist formuleert het doel van de behandeling op basis van de uitgevoerde analyse en de wensen van de cliënt, en koppelt daaraan realistische, meetbare doelen en passende acties, zodat objectief is vast te stellen of de behandeling volgens afspraak is uitgevoerd. De allround schoonheidsspecialist bepaalt een logische werkvolgorde en maakt een werkplanning m.b.v. een planningschema, zodat de behandeling efficiënt wordt uitgevoerd.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround schoonheidsspecialist richt haar werk zoveel mogelijk op de verwachtingen van de cliënt door te overleggen met de cliënt en het behandelplan zoveel mogelijk te laten aansluiten bij diens behoeften en een persoonlijk advies en kostenindicatie te geven, zodat de wensen van de cliënt verwerkt zijn in het behandelplan en de behandeling voor de cliënt duidelijk is.	
	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform 		

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit**1.3 werkproces: Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden**

Instructies en procedures opvolgen

- voorgeschreven procedures
- Werken conform veiligheidsvoorschriften

De allround schoonheidsspecialist volgt tijdens het opstellen van het behandelplan en het voorbereiden van de behandeling consequent alle relevante procedures en voorschriften op, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.4 werkproces: Behandeling afronden en administratie bijwerken			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist evalueert na afloop de behandeling, zo nodig corrigeert ze en stelt het behandelplan bij. Ze rekent af, legt de eventuele vervolgspraak schriftelijk vast en doet de cliënt uitgeleide. Ze werkt de administratie bij en maakt de werkplek gereed voor de behandeling van de volgende cliënt.		
Gewenst resultaat	De behandeling is geëvalueerd en de cliënt verlaat met een nieuwe afspraak de salon. De werkplek is gereed voor de volgende behandeling. De administratie is correct en adequaat bijgewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround schoonheidsspecialist werkt de gegevens nauwkeurig bij in de cliëntenadministratie, zodat de informatie over de cliënt actueel en volledig is en hiermee bij een eventuele volgende behandeling rekening kan worden gehouden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist vraagt na afloop van de behandeling of de cliënt tevreden is over de uitgevoerde behandeling, zodat ze deze zo nodig kan corrigeren en het behandelplan kan bijstellen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Instructies opvolgen 	De allround schoonheidsspecialist maakt conform bedrijfsrichtlijnen een nieuwe afspraak met de cliënt, rekent af en laat de cliënt uit, zodat de behandeling van de cliënt correct is afgerond. De allround schoonheidsspecialist reinigt en desinfecteert de werkplek en instrumenten conform instructies en procedures met behulp van de juiste methode, zodat de werkplek gereed is voor behandeling van de volgende cliënt.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit

Proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Gezichtsbehandeling uitvoeren	x									x	x							x	x		x		x			
2.2	Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren	x									x	x							x	x		x		x			
2.3	Lichaamsbehandeling uitvoeren	x									x	x							x	x		x		x			
2.4	Behandelen van de donkere huid	x									x	x							x	x		x		x			
2.5	Uitvoeren van een visagiebehandeling	x									x	x							x	x		x		x			
2.6	Behandelen van de mannenhuid	x									x	x							x	x		x		x			
2.7	Toepassen van nagelstyling	x									x	x							x	x		x		x			
2.8	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen								x			x								x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.1 werkproces: Gezichtsbehandeling uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert de gezichtsbehandeling uit. Zij desinfecteert waar nodig de huid en verzorgt indien nodig de diepte- en oppervlaktereiniging van de huid. Zij voert klassieke massagetechnieken uit op decolleté, nek, hals, schouders en gezicht, onthaart, brengt maskers/pakkingen aan, verft wimpers en wenkbrauwen, epileert wenkbrauwen en brengt make-up op. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De gezichtsbehandeling is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de gezichtsbehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van beenderstelsel, bloedvaten, spierstelsel, gezicht en huid Apparatuur voor gelijkstroombehandeling, borstelapparatuur, vacuümzuigapparatuur en diverse typen waterdampapparatuur Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Pathologische aandoeningen Product- en materiaalkennis

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.1 werkproces: Gezichtsbehandeling uitvoeren			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de gezichtsbehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf • Sociale vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de gezichtsbehandeling uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de gezichtsbehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de gezichtsbehandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround schoonheidsspecialist voert de gezichtsbehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de gezichtsbehandeling voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.2 werkproces: Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit. Zij voert klassieke massagetechnieken uit, vijlt en lakt nagels en verzorgt de huid van handen en voeten. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van lichaam, huid en nagels Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Pathologische aandoeningen Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de hand-, nagel- en voetverzorging uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de hand-, nagel- en voetverzorging goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit**2.2 werkproces: Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren**

	"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De allround schoonheidsspecialist voert de hand-, nagel- en voetverzorging ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.3 werkproces: Lichaamsbehandeling uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een lichaamsbehandeling uit. Zij voert verschillende klassieke massagetechnieken uit op het lichaam van de cliënt, onthaart delen van het lichaam en brengt pakkingen aan. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De lichaamsbehandeling is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de lichaamsbehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van beenderstelsel, bloedvaten, spierstelsel, lichaam en huid Apparatuur voor hydrotherapie, spiercontractie en vibratiemassage Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Klassieke massagetechnieken: intermitterend drukken, effleurage, petrissage, frictie, tapotement, vibratie, schudden, huidhandgrepen (huidmobiliserende grepen)

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit

2.3 werkproces: Lichaamsbehandeling uitvoeren

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de lichaamsbehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> Pathologische aandoeningen Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de lichaamsbehandeling uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de lichaamsbehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de lichaamsbehandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround schoonheidsspecialist voert de lichaamsbehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Een positieve kijk houden 	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de lichaamsbehandeling voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.4 werkproces: Behandelen van de donkere huid			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een behandeling van de donkere huid en de anders gepigmenteerde huid uit. Ze kiest producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De behandeling van de donkere huid is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de behandeling van de donkere huid af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van gezicht, lichaam en huid Apparatuur voor gelijkstroombehandeling, borstelapparatuur, vacuümzuigapparatuur en diverse typen waterdampapparatuur Apparatuur voor hydrotherapie, spiercontractie en vibratiemassage Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv.

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit

2.4 werkproces: Behandelen van de donkere huid

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de behandeling van de donkere huid kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<p>opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociale vaardigheden • Verschillen in huid en haargroei tussen de donkere, blanke en anders gepigmenteerde huid
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de behandeling van de donkere huid uitgevoerd moeten worden, houdt rekening met de huidstructuur en de specifieke producten voor de donkere huid en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren van de behandeling, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de behandeling van de donkere huid goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de behandeling van de donkere huid regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround schoonheidsspecialist voert de behandeling van de donkere huid ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de behandeling van de donkere huid voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.5 werkproces: Uitvoeren van een visagiebehandeling			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een visagiebehandeling uit. Hierbij wordt uitgegaan van een basis dagmake-up die aangepast wordt naar o.a. een bruidmake-up, feest make-up, foto make-up, make-up voor de blanke, donkere en anders gepigmenteerde huid en mannenmake-up. Ze kiest producten bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De visagiebehandeling is naar tevredenheid van de cliënt, passend bij het huidtype van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de visagiebehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van gezicht en huid Gesprekstechnieken Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Kleur en onderton van de huid, kleuren Littekens, virtiligo, wijnvlekken en acne kunnen herkennen Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden Stand en vorm van mond, ogen en wenkbrauwen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de visagiebehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de visagiebehandeling uitgevoerd moeten worden, houdt rekening met het type huid (bijv. donkere huid, oudere huid, mannen- of vrouwenhuid) en andere relevante kenmerken zoals brildragendheid en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren van de visagiebehandeling, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de visagiebehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en	<ul style="list-style-type: none"> 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit**2.5 werkproces: Uitvoeren van een visagiebehandeling**

verwachtingen van de "klant" richten	<p>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</p> <ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	visagiebehandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De allround schoonheidsspecialist voert de visagiebehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de visagiebehandeling voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.6 werkproces: Behandelen van de mannenhuid			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een behandeling van de mannenhuid uit. Ze kiest producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Ze knipt wenkbrauwen, oor- en neusharen, behandelt comedonen, milia, talgcysten en ingegroeide baardharen. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De behandeling van de huid is naar tevredenheid van de mannelijke cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de behandeling van de mannenhuid af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van gezicht, lichaam en huid Apparatuur voor gelijkstroombehandeling, borstelapparatuur, vacuümzuigapparatuur en diverse typen waterdampapparatuur Apparatuur voor hydrotherapie, spiercontractie en vibratiemassage Dermabrasie Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Kennis van verschillende scheermethoden Microdermabrasie: theorie en praktijk

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit

2.6 werkproces: Behandelen van de mannenhuid

			<ul style="list-style-type: none"> • Product- en materiaalkennis • Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf • Sociale vaardigheden • Verdunnen van de hoornlaag • Verschillen tussen (behandelmethode voor) de mannen- en vrouwenhuid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de behandeling van de mannenhuid kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op zijn gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de behandeling van de mannenhuid uitgevoerd moeten worden, houdt rekening met de huidstructuur van de man, de haargroei en specifieke producten voor de mannenhuid en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren van de behandeling, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de behandeling van de mannenhuid goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de behandeling van de mannenhuid regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround schoonheidsspecialist voert de behandeling van de mannenhuid ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de behandeling van de mannenhuid voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.7 werkproces: Toepassen van nagelstyling			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist past nagelstyling toe. Ze herstelt beschadigde nagels met behulp van gel of acryl techniek en past french manicure toe. Ze kiest producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De nagels zijn gestyled naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de nagelstyling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van lichaam, huid en nagels Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Pathologische aandoeningen Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de nagelstyling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de nagelstyling uitgevoerd moeten worden, houdt rekening met de nagelstructuur, vorm, lengte, kleur en doorbloeding van de nagel en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren van de nagelstyling, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de nagelstyling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de nagelstyling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit**2.7 werkproces: Toepassen van nagelstyling**

		actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De allround schoonheidsspecialist voert de nagelstyling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de nagelstyling voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit			
2.8 werkproces: Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen			
Omschrijving	Tijdens de gezichts- en lichaamsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging informeert en adviseert de allround schoonheidsspecialist de cliënt met betrekking tot (verzorging van) de huid. Ze leeft zich in in de cliënt en adviseert de cliënt over de te leveren diensten en aan te schaffen producten en het gebruik ervan. Ze herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten waarbij er een balans moet zijn tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang. Indien gewenst maakt ze een vervolgspraak.		
Gewenst resultaat	De cliënt is goed geïnformeerd en geadviseerd over de verzorging van de huid. Er is een product en/of dienst geadviseerd en verkocht, aansluitend bij de wensen en gegevens van de cliënt. De cliënt is tevreden over de kwaliteit van het product en/of de geleverde dienst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven 	De allround schoonheidsspecialist leidt het advies- en verkoopgesprek in duidelijke banen en oefent actief invloed uit op het verloop van het gesprek, zodat zij zoveel mogelijk producten en diensten verkoopt.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken ICT-vaardigheden Kennis van het bedrijfsaanbod: producten en diensten Microdermabrasie: theorie en praktijk Product- en materiaalkennis Sociale vaardigheden Verkooptechnieken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt in correct Nederlands en op een duidelijke en begrijpelijke wijze over (de verzorging van) de huid en eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de producten en diensten, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en geïnteresseerd raakt in de producten en diensten.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist signaleert kansen voor (bij)verkoop passend bij de wensen en behoeften van de cliënt en houdt hier bij het adviseren en informeren rekening mee. Zij controleert vervolgens of er aan de wensen van de cliënt is voldaan, zodat de cliënt passende producten/diensten koopt, zonder het gevoel te krijgen dat deze haar zijn opgedrongen.	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit

Proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inbrengen	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
3.1	Aromatische behandeling uitvoeren	x								x	x							x	x		x		x				
3.2	Thalassobehandeling uitvoeren	x								x	x							x	x		x		x				
3.3	Adviseren en toepassen van afslankmethoden	x								x	x							x	x		x		x				
3.4	Hoofdhuid- en oormassage uitvoeren	x								x	x							x	x		x		x				
3.5	Geven van kleuradvies make- up en kleding									x	x							x	x		x		x				
3.6	Adviseren en toepassen van bruiningsmethoden	x								x	x							x	x		x		x				
3.7	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen							x			x								x								

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit			
3.1 werkproces: Aromatische behandeling uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert met behulp van basisoliën en aromatische oliën verschillende massages uit. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De aromatische behandeling is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de aromatische behandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Productkennis: kennis van eigenschappen, toepassingen en het mengen van minimaal: Aloë Vera gel, basisoliën, vette plantenoliën, etherische oliën (eucalyptus, tea tree, geranium, lavendel, cypres, bergamot, rozenhout, mandarijn), groene leem, hydrolaten Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit			
3.1 werkproces: Aromatische behandeling uitvoeren			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de aromatische behandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • kwaliteitshandboek van het bedrijf • Sociale vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de aromatische behandeling uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de aromatische behandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de aromatische behandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround schoonheidsspecialist voert de aromatische behandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de aromatische behandeling voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit			
3.2 werkproces: Thalassobehandeling uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een thalassobehandeling uit. Ze maakt gebruik van zeewater, algenpakkingen en stoombaden. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is en gebruikt diverse producten. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De thalassobehandeling is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de thalassobehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Baden, hydrojet en hydromassage Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Product- en materiaalkennis, o.a. kennis en toepassingen van modder, algen, mineralen, warmte, zeelucht, -water, -zout Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de thalassobehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de thalassobehandeling uitgevoerd moet worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de thalassobehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de thalassobehandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit

3.2 werkproces: Thalassobehandeling uitvoeren

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De allround schoonheidsspecialist voert de thalassobehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de thalassobehandeling voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit			
3.3 werkproces: Adviseren en toepassen van afslankmethoden			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist geeft de cliënt informatie over voedingsstoffen en de stofwisseling. Ze past verschillende apparatuur, anticellulite-producten, anticellulite-behandelingen, massagetechnieken en wraptechnieken toe. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is en gebruikt diverse producten. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De cliënt is geadviseerd over voedingsstoffen, stofwisseling en afslankmethoden. De afslankmethode is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd. Het lichaam komt beter in "vorm".		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de afslankbehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van lichaam en huid Body Mass Index Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van gangbare diëten, voedingsstoffen, stofwisseling en schijf van vijf Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Product- en materiaalkennis Psychologische, sociale, emotionele en maatschappelijke factoren die een rol spelen bij lichaamsgewicht Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv.

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit			
3.3 werkproces: Adviseren en toepassen van afslankmethoden			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de afslankbehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de afslankbehandeling uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de afslankbehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de afslankbehandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround schoonheidsspecialist voert de afslankbehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Een positieve kijk houden 	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de afslankbehandeling voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit			
3.4 werkproces: Hoofdhuid- en oormassage uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een hoofdhuid- en oormassage uit. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze let tijdens de behandeling op de reacties van de cliënt en past indien nodig de drukeffectiviteit, drukvariatie en massageduur aan. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De hoofdhuid- en oormassage is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de hoofdhuid- en oormassage af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de hoofdhuid- en oormassage kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de hoofdhuid- en oormassage uitgevoerd moeten worden, gebruikt haar kennis over klassieke massage, meridianen en/of reflexpunten en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren van de hoofdhuid- en oormassage, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de hoofdhuid- en oormassage goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de hoofdhuid- en oormassage regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit**3.4 werkproces: Hoofdhuid- en oormassage uitvoeren**

	"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De allround schoonheidsspecialist voert de hoofdhuid- en oormassage ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de hoofdhuid- en oormassage voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit			
3.5 werkproces: Geven van kleuradvies make-up en kleding			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist adviseert de cliënt omtrent het gebruik van kleuren in de make-up en in de kleding. Ze kiest producten en legt zo nodig de werking van producten uit aan de cliënt. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De cliënt heeft een passend kleuradvies over kleding en make-up gekregen. Het advies en de make-up behandeling is naar tevredenheid van cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de het kleuradvies kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Huidkleurtypen Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van eventuele hulpmiddelen Kleurentheorie Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring welk kleuradvies gegeven moet worden, houdt rekening met het type huid (bijv. donkere huid, oudere huid, mannen- of vrouwenhuid) en andere relevante kenmerken en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren van het kleuradvies, zodat het kleuradvies het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van het kleuradvies goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens het kleuradvies regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt het kleuradvies ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround schoonheidsspecialist voert het kleuradvies ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit**3.5 werkproces: Geven van kleuradvies make-up en kleding**

	Werken conform veiligheidsvoorschriften		
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens het kleuradvies voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit			
3.6 werkproces: Adviseren en toepassen van bruiningsmethoden			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist geeft advies over verschillende bruiningsmethoden en zet hierbij apparatuur (o.a. zonnebank) en producten in. Ze houdt rekening met het huidtype van de cliënt en de haalbaarheid van de wensen van de cliënt. Ze geeft aan dat het gebruik van zonbeschermende producten belangrijk is. Tijdens de behandeling vertelt ze de cliënt wat ze aan het doen is en geeft ze advies. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De cliënt is geadviseerd over bruiningsmethoden. De adviezen zijn afgestemd op het huidtype van de cliënt, haalbaar en veilig. Bij uitvoering van een bruiningsbehandeling is deze naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens het bruiningsadvies en de eventuele bruiningsbehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Pigment en pigmentverschuivingen Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden Werking en effecten van UV stralen, gevaren van de zon
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens het bruiningsadvies en de eventuele bruiningsbehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring welk advies er omtrent bruiningsmethoden gegeven wordt en toont een goede coördinatie als zij een bruiningsbehandeling uitvoert, zodat de behandeling en het advies het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van het bruiningsadvies en de eventuele bruiningsbehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens het bruiningsadvies en de eventuele bruiningsbehandeling	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit

3.6 werkproces: Adviseren en toepassen van bruiningsmethoden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriften	De allround schoonheidsspecialist voert het bruiningsadvies en de eventuele bruiningsbehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder drukEen positieve kijk houden	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens het bruiningsadvies en de eventuele bruiningsbehandeling voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 3 Voert Wellness georiënteerde behandelingen uit			
3.7 werkproces: Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen			
Omschrijving	Tijdens de Wellness georiënteerde behandeling informeert en adviseert de allround schoonheidsspecialist de cliënt met betrekking tot de (verzorging van) de huid. Ze leeft zich in in de cliënt en adviseert de cliënt over de te leveren diensten en aan te schaffen producten en het gebruik ervan. Ze herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten waarbij er een balans moet zijn tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang. Indien gewenst maakt ze een vervolgspraak.		
Gewenst resultaat	De cliënt is goed geïnformeerd en geadviseerd over de verzorging van de huid. Er is een product en/of dienst geadviseerd en verkocht, aansluitend bij de wensen en gegevens van de cliënt. De cliënt is tevreden over de kwaliteit van het product en/of de geleverde dienst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven 	De allround schoonheidsspecialist leidt het advies- en verkoopgesprek in duidelijke banen en oefent actief invloed uit op het verloop van het gesprek, zodat zij zoveel mogelijk producten en diensten verkoopt.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken ICT-vaardigheden Kennis van het bedrijfsaanbod: producten en diensten Product- en materiaalkennis Sociale vaardigheden Verkooptechnieken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt in correct Nederlands en op een duidelijke en begrijpelijke wijze over (de verzorging van) de huid en eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de producten en diensten, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en geïnteresseerd raakt in de producten en diensten.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist signaleert kansen voor (bij)verkoop passend bij de wensen en behoeften van de cliënt en houdt hier bij het adviseren en informeren rekening mee. Zij controleert vervolgens of er aan de wensen van de cliënt is voldaan, zodat de cliënt passende producten/diensten koopt, zonder het gevoel te krijgen dat deze haar zijn opgedrongen.	

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit

Proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Acnebehandeling uitvoeren	x									x	x							x	x			x				
4.2	Camouflagebehandeling uitvoeren	x									x	x							x	x			x				
4.3	Pincementsmassage uitvoeren	x									x	x							x	x			x				
4.4	Oosterse massage volgens de Shiatsu methode uitvoeren	x									x	x							x	x			x				
4.5	Elektrisch ontharen	x									x	x							x	x			x				
4.6	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen								x			x								x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit			
4.1 werkproces: Acnebehandeling uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een acnebehandeling uit. Zij desinfecteert de huid en verzorgt de dieptereiniging van de huid. Ze verweekt de hoornlaag van de huid. Ze verwijdert comedonen en ledigt pustels en talgcysten en verzorgt de huid met behulp van o.a. een masker of pakking. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling. Ze geeft de cliënt advies over thuisgebruik van producten. De allround schoonheidsspecialist werkt samen met collega's binnen en buiten het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De acnebehandeling is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de acnebehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie en fysiologie van gezicht, lichaam en huid Apparatuur, waaronder hydro-, microdermabrasie- en desincrustatieapparatuur Diverse onderdelen van acnebehandelingen: lysing, peeling, slijpbehandelingen, pakkingen, maskers Gesprekstechnieken Hormoonstelsel en pathologie van de huid Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van de invloed van milieufactoren en

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit			
4.1 werkproces: Acnebehandeling uitvoeren			
			leef- en voedingsgewoonten op de acnehuid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de acnebehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de acnebehandeling uitgevoerd moet worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	<ul style="list-style-type: none"> Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de acnebehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Sociale vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de acnebehandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround schoonheidsspecialist voert de acnebehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante procedures, instructies en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Een positieve kijk houden 	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de acnebehandeling voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit			
4.2 werkproces: Camouflagebehandeling uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een camouflagebehandeling uit. Zij reinigt en ontvet de huid. Ze bereidt/mengt de kleur en brengt het camouflageproduct op. Ze fixeert het gecamoufleerde gebied en werkt de fixatie af. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling. Ze leert de cliënt de camouflage technieken bij zichzelf toepassen, voor zover mogelijk. De allround schoonheidsspecialist werkt samen met collega's binnen en buiten het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De camouflagebehandeling is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de camouflagebehandeling af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Huidafwijkingen Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Licht- en kleurenleer Pigmentatie, kleurstructuren Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de camouflagebehandeling kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de camouflagebehandeling uitgevoerd moet worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de camouflagebehandeling goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de camouflagebehandeling regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus	

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit

4.2 werkproces: Camouflagebehandeling uitvoeren

	"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De allround schoonheidsspecialist voert de camouflagebehandeling ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de camouflagebehandeling voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit			
4.3 werkproces: Pincementsmassage uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een pincementsmassage uit. Zij reinigt en ontvet de huid. Ze past de diverse pincementstechnieken toe. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling. De allround schoonheidsspecialist werkt samen met collega's binnen en buiten het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De pincementsmassage is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de pincementsmassage af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie van het zenuwstelsel Gesprekstechnieken Inzicht in de fysiologische en chemische reactie van pincements in de huid Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de pincementsmassage kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de pincementsmassage uitgevoerd moet worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de massage het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de pincementsmassage goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de pincementsmassage regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit

4.3 werkproces: Pincementsmassage uitvoeren

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De allround schoonheidsspecialist volgt voert de pincementsmassage ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de pincementsmassage voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit			
4.4 werkproces: Oosterse massage volgens de Shiatsu methode uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert een Oosterse massage uit volgens de Shiatsu methode. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling. De allround schoonheidsspecialist werkt samen met collega's binnen en buiten het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De Oosterse massage volgens de Shiatsu methode is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens de Shiatsu massage af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van de energiebanen en van de Yin en Yang theorie Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv. opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens de Shiatsu massage kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de Shiatsu massage uitgevoerd moet worden, houdt rekening met de drukpunten en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren van de Shiatsu massage, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de Shiatsu massage goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens de Shiatsu massage regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit**4.4 werkproces: Oosterse massage volgens de Shiatsu methode uitvoeren**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De allround schoonheidsspecialist voert de Shiatsu massage ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Een positieve kijk houden	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens de Shiatsu massage voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit			
4.5 werkproces: Elektrisch ontharen			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist voert het elektrisch ontharen uit volgens de diathermie-methode en de blend-methode. Zij geeft een prognose van de behandelduur. Ze desinfecteert de huid en taxeert de diepteligging en dikte van de haren en bepaalt de gewenste ontharingsmethode. Ze vertelt de cliënt tijdens het elektrisch ontharen wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze geeft de cliënt adviezen voor thuisverzorging. Tijdens de behandeling bewaakt ze de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Indien nodig corrigeert ze de behandeling. De allround schoonheidsspecialist werkt samen met collega's binnen en buiten het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De behandeling elektrisch ontharen is naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt zo nodig op tijd en beargumenteerd de beslissing om tijdens het elektrisch ontharen af te wijken van standaardprocedures, de behandeling zo nodig te stoppen en de cliënt te adviseren om hulp van anderen in te schakelen en overziet hierbij de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Inzicht in de grenzen van de eigen professionaliteit en kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines Kennis en toepassingen van diathermie- en blendapparatuur (wisselstroom, gelijkstroom, combinatie), elektrolyse, thermolyse Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist Kennis van de psychische invloed van overbehandling op de cliënt Kennis van huid, haren en beharingsafwijkingen Kennis van specifieke indicaties en contra-indicaties Product- en materiaalkennis Relevante procedures en voorschriften, zoals bijv.

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit			
4.5 werkproces: Elektrisch ontharen			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt tijdens het elektrisch ontharen kernachtig en in begrijpelijke taal over wat zij aan het doen is, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> opgenomen in het kwaliteitshandboek van het bedrijf Sociale vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe het elektrisch ontharen uitgevoerd moet worden volgens de diathermie-methode en blend-methode en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van het elektrisch ontharen goed op elkaar af om vertraging te voorkomen, schat de benodigde tijd realistisch in, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist informeert tijdens het elektrisch ontharen regelmatig of de cliënt tevreden is, reageert alert op (non)verbale signalen, neemt klachten serieus en onderneemt actie, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat en tevreden blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround schoonheidsspecialist voert het elektrisch ontharen ordelijk, systematisch, methodisch en correct uit volgens alle relevante instructies, procedures en voorschriften, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt en het geleverde werk voldoet aan de kwaliteitsnormen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Een positieve kijk houden 	De allround schoonheidsspecialist blijft adequaat functioneren bij tijdsdruk en problemen die zich tijdens het elektrisch ontharen voordoen en blijft positief onder druk, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	

Kerntaak 4 Voert een specialistische behandeling uit			
4.6 werkproces: Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen			
Omschrijving	Tijdens de specialistische behandeling informeert en adviseert de allround schoonheidsspecialist de cliënt met betrekking tot de (verzorging van) de huid. Ze leeft zich in in de cliënt en adviseert de cliënt over de te leveren diensten en aan te schaffen producten en het gebruik ervan. Ze herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten waarbij er een balans moet zijn tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang. Indien gewenst maakt ze een vervolgspraak.		
Gewenst resultaat	De cliënt is goed geïnformeerd en geadviseerd over de verzorging van de huid. Er is een product en/of dienst geadviseerd en verkocht, aansluitend bij de wensen en gegevens van de cliënt. De cliënt is tevreden over de kwaliteit van het product en/of de geleverde dienst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven 	De allround schoonheidsspecialist leidt het advies- en verkoopgesprek in duidelijke banen en oefent actief invloed uit op het verloop van het gesprek, zodat zij zoveel mogelijk producten en diensten verkoopt.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken ICT-vaardigheden Kennis van het bedrijfsaanbod: producten en diensten Product- en materiaalkennis Sociale vaardigheden Verkooptechnieken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De allround schoonheidsspecialist informeert de cliënt in correct Nederlands en op een duidelijke en begrijpelijke wijze over (de verzorging van) de huid en eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de producten en diensten, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de allround schoonheidsspecialist en geïnteresseerd raakt in de producten en diensten.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround schoonheidsspecialist signaleert kansen voor (bij)verkoop passend bij de wensen en behoeften van de cliënt en houdt hier bij het adviseren en informeren rekening mee. Zij controleert vervolgens of er aan de wensen van de cliënt is voldaan, zodat de cliënt passende producten/diensten koopt, zonder het gevoel te krijgen dat deze haar zijn opgedrongen.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming

Proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 5 Voert een onderneming		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																													
5.1	Oriënteren op markt, vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving	x													x												x		
5.2	Onderneming starten	x									x		x										x						
5.3	Bedrijfsbeleid ontwikkelen	x									x								x										
5.4	Onderneming profileren op de markt	x									x																x		
5.5	Inkoop- en voorraadbeleid uitvoeren	x																											
5.6	Tarieven/prijzen bepalen	x																										x	
5.7	Financiële administratie voeren										x								x										
5.8	Personeel werven en selecteren	x									x																		
5.9	Personeel aansturen		x								x																		

Kerntaak 5 Voert een onderneming		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instucties en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.1 0	Personeel begeleiden			x				x			x	x															
5.1 1	Kwaliteit-, veiligheid-, arbo-, en milieubeleid bewaken		x								x										x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround schoonheidsspecialist

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.1 werkproces: Oriënteren op markt, vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist gaat na welke wet- en regelgeving relevant is, brengt in kaart hoe de markt in elkaar zit en stelt vast wat de vestigingsmogelijkheden en kansen en bedreigingen zijn, ook financieel. Ze bepaalt de slagingskansen voor de onderneming en besluit of zij daadwerkelijk een onderneming gaat starten.		
Gewenst resultaat	De verzamelde informatie geeft voldoende houvast om te bepalen of de te starten onderneming succesvol kan zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt op basis van achtergrondinformatie een duidelijke en onderbouwde beslissing om wel of niet een onderneming te beginnen.	<ul style="list-style-type: none"> ICT-vaardigheden Sterkte-zwakte analyse (SWOT)
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist verzamelt uitgebreide en relevante informatie over o.a. wet- en regelgeving, vestigingsmogelijkheden en de markt en bepaalt op basis daarvan de kansen en bedreigingen, zodat een weloverwogen beslissing kan worden gemaakt over het wel of niet beginnen van een onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen 	De allround schoonheidsspecialist volgt de ontwikkelingen en concurrenten binnen de schoonheidsverzorging, zodat ze daar met haar onderneming op kan inspelen.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.2 werkproces: Onderneming starten			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist kiest de ondernemingsvorm. Zij formuleert in een ondernemingsplan bedrijfsdoelstellingen en meldt de onderneming aan bij de relevante instanties (Kamer van Koophandel, belastingdienst e.d.). De allround schoonheidsspecialist zorgt dat de benodigde inventaris, gereedschappen, producten en persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig zijn en aan de voorschriften voldoen en richt de bedrijfsruimte in. Verder kiest ze een systeem voor de (financiële) administratie - handmatig of geautomatiseerd.		
Gewenst resultaat	De onderneming gaat goed voorbereid van start. Er is een ondernemingsplan opgesteld, de benodigde inventaris is aanwezig en aan alle randvoorwaarden om een onderneming te starten is voldaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen • Zelfvertrouwen tonen • Acties en activiteiten initiëren 	De allround schoonheidsspecialist neemt weloverwogen beslissingen en maakt duidelijke keuzes bij het opstarten van een onderneming, toont vertrouwen in de eigen beslissingen en keuzes en neemt vervolgens zelf de benodigde stappen om de plannen om te zetten in acties.	<ul style="list-style-type: none"> • ICT-vaardigheden • Kennis van de Code van de schoonheidsspecialist
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround schoonheidsspecialist formuleert op correcte, volledige en nauwkeurige wijze alle gegevens omtrent het starten van een onderneming, zodat een professioneel en volledig ondernemingsplan wordt geschreven.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround schoonheidsspecialist stelt vast welke middelen er nodig zijn voor de onderneming en maakt een weloverwogen keuze bij de aanschaf ervan, zodat de meest geschikte materialen en middelen aanwezig zijn en de bedrijfsruimte op praktische wijze is ingericht.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De allround schoonheidsspecialist houdt zich bij het starten van een onderneming aan de wet- en regelgeving en andere relevante voorschriften en procedures, zodat aan alle wettelijk en niet-wettelijke randvoorwaarden is voldaan om de onderneming te starten.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.3 werkproces: Bedrijfsbeleid ontwikkelen			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist ontwikkelt het bedrijfsbeleid op diverse gebieden, te weten: financiën, investeringen, inkoop en voorraadbeheer, personeelsbeleid, het wel of niet opleiden van leerlingen en de zorg voor kwaliteit, arbo, veiligheid en milieu. Zij gaat na wat zij belangrijk vindt in haar onderneming en hoe zij zaken wil aanpakken en regelen. Wanneer de omstandigheden veranderen, past zij zo nodig het beleid aan.		
Gewenst resultaat	Het beleid binnen de onderneming is doordacht en duidelijk geformuleerd en wordt indien nodig aangepast aan gewijzigde omstandigheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Zelfvertrouwen tonen 	De allround schoonheidsspecialist stelt met vertrouwen duidelijk beleid vast voor de verschillende aandachtsgebieden binnen de onderneming, zodat voor iedereen in de onderneming duidelijk is binnen welke kaders gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Financieel inzicht ICT-vaardigheden Wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround schoonheidsspecialist zorgt voor een volledig en nauwkeurig gerapporteerd bedrijfsbeleid, zodat het bedrijfsbeleid van de onderneming voor alle betrokkenen duidelijk is.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt welke doelen en activiteiten belangrijk zijn in haar onderneming en houdt rekening met mogelijkheden en omstandigheden, zodat er een doordacht, duidelijk en uitvoerbaar bedrijfsbeleid wordt ontwikkeld.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.4 werkproces: Onderneming profileren op de markt			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist stelt een bedrijfsprofiel op en kiest een huisstijl. Ze benut de marketinginstrumenten prijs, plaats, product en promotie. Zij presenteert zich aan potentiële en bestaande cliënten door bijv. mee te doen aan beurzen, demonstraties en wedstrijden en het plaatsen van wervende advertenties in dagbladen of op internet. Ze bouwt een netwerk met cliënten op en bewerkstelligt mond-tot-mondreclame. Ze signaleert kansen voor de onderneming, volgt marktontwikkelingen en innovaties en springt in op trends. Zij luistert naar cliënten en initieert nieuwe vormen van dienstverlening die direct voortkomen uit hun vragen.		
Gewenst resultaat	De onderneming staat goed bekend en het cliëntenbestand groeit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt een duidelijke beslissing over de huisstijl, passend bij het imago dat zij met de onderneming wil uitstralen, zodat zij de marketing hierop kan aanpassen en de onderneming kan promoten.	<ul style="list-style-type: none"> ICT-vaardigheden Sociale vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> Relaties opbouwen met mensen Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De allround schoonheidsspecialist houdt haar netwerk actueel, ze legt actief contacten met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de onderneming, investeert in het opbouwen van een goede relatie met de cliënt en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken en nieuwe vormen van dienstverlening te initiëren, zodat het cliëntenbestand groeit.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie 	De allround schoonheidsspecialiste weet wat er speelt op de markt, welke informatie relevant is om de onderneming op de markt te kunnen profileren en grijpt kansen aan om de onderneming te promoten, zodat de omzet van de onderneming vergroot kan worden.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.5 werkproces: Inkoop- en voorraadbeleid uitvoeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist vergelijkt producten en maakt een afweging op prijs en kwaliteit. Zij zoekt goede en betrouwbare leveranciers en maakt met hen prijsafspraken. De allround schoonheidsspecialist koopt materialen en middelen in. Bij tekorten of verkeerde leveringen neemt ze contact op met de leverancier om het probleem op te lossen.		
Gewenst resultaat	De voorraad is op peil en voldoet aan de overige gestelde eisen. De inkoop verloopt in lijn met het voorraadbeheer.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist kiest weloverwogen voor betrouwbare leveranciers, beslist welke en hoeveel producten moeten worden ingekocht en koopt deze met gunstige prijsafspraken in, zodat er voldoende producten aanwezig zijn en er niet onnodig voorraad ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> ICT-vaardigheden Onderhandelingstechniek en Product- en materiaalkennis
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist verzamelt uitgebreide informatie over prijs, kwaliteit en hoeveelheid van producten en tegen welke voorwaarden deze beschikbaar zijn zodat ze op de hoogte is van het aanbod, de voorraad op peil is en deze voldoet aan de gestelde eisen.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.6 werkproces: Tarieven/prijzen bepalen			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist houdt voortdurend zicht op de tarieven/prijzen die in de markt gehanteerd worden. Zij maakt kostprijscalculaties, bepaalt de winstmarge die zij wil hanteren en stelt haar eigen tarieven vast. Zij evalueert haar tarieven/prijzen regelmatig en past deze zo nodig aan.		
Gewenst resultaat	De gehanteerde tarieven/prijzen zijn reëel en concurrerend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist neemt na gedegen onderzoek de nodige beslissingen met betrekking tot haar tarieven/prijzen, zodat deze reëel en concurrerend zijn.	<ul style="list-style-type: none"> ICT-vaardigheden Kostprijscalculatie op basis van o.a. vaste lasten, tijdsinvesteringen en materialen
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist verzamelt informatie over op de markt gehanteerde tarieven/prijzen, zodat ze op de hoogte is van prijzen die concurrenten hanteren.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen 	De allround schoonheidsspecialist blijft de markt volgen, weet wat er speelt en besteedt aandacht aan markttrends en marktfactoren, zodat ze hierop in kan spelen als het gaat om het bepalen en wijzigingen van prijzen en tarieven.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.7 werkproces: Financiële administratie voeren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist zorgt er voor dat zij financieel de zaken op orde heeft. Ze stelt nota's op voor geleverde producten of diensten, controleert en verwerkt inkoopnota's en betaalt facturen. Ze maakt het salaris over aan de werknemers. De allround schoonheidsspecialist houdt haar administratie bij en archiveert financiële gegevens. Zij levert financiële gegevens aan bij relevante partijen, bijv. de belastingdienst, uitkeringsinstanties of de boekhouder.		
Gewenst resultaat	Een overzichtelijke en correcte financiële administratie, die zicht geeft op de financiële situatie van de onderneming en waaruit voldoende gegevens zijn te halen om de onderneming te kunnen sturen. Relevante partijen krijgen financiële gegevens op tijd geleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround schoonheidsspecialist administreert nauwkeurig en archiveert financiële gegevens op logische wijze, zodat haar financiële administratie correct en overzichtelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> ICT-vaardigheden Kennis m.b.t. balans- en resultaatrekening Kennis m.b.t. crediteuren-/debiteurenbeheer
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De allround schoonheidsspecialist verzamelt informatie over financiële zaken die invloed hebben op de onderneming en gebruikt deze informatie bij het voeren van de financiële administratie, zodat de financiële administratie op orde en up-to-date is.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De allround schoonheidsspecialist bewaakt de financiële situatie van de onderneming door de financiële administratie goed uit te voeren: zij verstuurt tijdig correcte, overzichtelijke nota's en komt financiële verplichtingen aan anderen op tijd na.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De allround schoonheidsspecialist voert de financiële administratie ordelijk en volgens de geldende boekhoudkundige regels, houdt zich aan de planning en komt afspraken na (levert bijv. financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties of boekhouder), zodat de financiële gegevens overzichtelijk zijn en op tijd aangeboden worden bij relevante partijen.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.8 werkproces: Personeel werven en selecteren			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist stelt vast of er extra personeel nodig is in de onderneming. Bij vacatures stelt zij een advertentie op. Zij nodigt een aantal kandidaten uit en voert sollicitatiegesprekken. De allround schoonheidsspecialist selecteert de meest geschikte kandidaat en maakt daarmee afspraken over wederzijdse wensen, verwachtingen en eisen. Zij draagt zorg voor een arbeidsovereenkomst en meldt de nieuwe werknemer aan bij de relevante instanties. Zij regelt een inwerkprogramma en ondersteuning van de werknemer.		
Gewenst resultaat	Er is voldoende en competent personeel binnen de onderneming dat volgens eerlijke en open wervings- en sollicitatieprocedures is geworden en geselecteerd. Kandidaten worden tijdens het sollicitatiegesprek goed geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De allround schoonheidsspecialist bepaalt of er een vacature is binnen de onderneming, stelt vast aan welk profiel de gezochte werknemer moet voldoen en is besluitvaardig bij het selecteren van een geschikte nieuwe werknemer, zodat de onderneming over voldoende en competent personeel beschikt.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken ICT-vaardigheden Sociale vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen Verschillen tussen mensen respecteren 	De allround schoonheidsspecialist selecteert kandidaten onbevooroordeeld aan de hand van het opgestelde profiel en voert op een open en eerlijke manier sollicitatiegesprekken waarbij ze vertrouwelijk omgaat met de verkregen informatie, zodat kandidaten eerlijk behandeld worden.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.9 werkproces: Personeel aansturen			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist waarborgt een goede uitvoering van het werk: ze geeft instructies aan de werknemers over de uit te voeren taken, het doel daarvan en de vereiste kwaliteit. Zij signaleert knelpunten in de werkkuitvoering en corrigeert werknemers als dat nodig is.		
Gewenst resultaat	Het werk wordt goed uitgevoerd in een prettige werksfeer. Werknemers zijn geïnstrueerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Richting geven • Instructies en aanwijzingen geven • Uitoefenen van gezag • Functioneren van mensen controleren 	De allround schoonheidsspecialist geeft duidelijk aan wat de werkzaamheden en doelen zijn en hoe de werkzaamheden moet worden uitgevoerd, gaat na of de informatie begrepen is, controleert de werkkuitvoering, corrigeert het personeel zo nodig op een correcte manier en toont overwicht, zodat het werk goed wordt uitgevoerd in een prettige werksfeer en werknemers hun functioneren kunnen verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekstechnieken • ICT-vaardigheden • Stijlen van leidinggeven
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Vlot en bondig formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De allround schoonheidsspecialist instrueert werknemers op een correcte, vlotte en bondige manier over zaken die de onderneming aangaan, waarbij zij haar communicatie afstemt op de werknemers, zodat de informatie en instructie goed overkomen.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.10 werkproces: Personeel begeleiden			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist begeleidt het uitvoeren van werkzaamheden en stageopdrachten en instrueert, ondersteunt en faciliteert de werknemer/stagiaire bij het ontwikkelen van competenties. De allround schoonheidsspecialist geeft ruimte voor eigen initiatief en motiveert de werknemer/stagiaire door het geven van positieve feedback. Ze reflecteert met de werknemer/stagiaire op het gedrag en beroepsmatig handelen, beoordeelt de ontwikkeling van competenties en legt deze beoordeling vast. Ze evalueert ook de begeleiding samen met de werknemer/stagiaire en legt de resultaten vast. Zij voert ontwikkelings-, functionerings- en beoordelingsgesprekken en in voorkomende gevallen ziekteverzuim- en terugkeergesprekken.		
Gewenst resultaat	Een vlot verloop van de werkzaamheden doordat werknemers gesteund, gemotiveerd en gestimuleerd zijn. De werknemers begrijpen de informatie van de werkgever en de begeleidingsgesprekken zijn nauwkeurig gerapporteerd en opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren • Anderen ontwikkelen 	De allround schoonheidsspecialist stimuleert werknemers/stagiaires om zelf problemen op te lossen of alternatieven uit te proberen en motiveert de werknemers/stagiaires, zodat zij geholpen worden bij de uitvoering van hun werkzaamheden en deze vlot kunnen verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> • Coachingsvaardigheden • ICT-vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen 	De allround schoonheidsspecialist investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie met haar medewerkers/stagiaires door naar hun mening te vragen in de gesprekken die ze met hen voert en samen met hen te evalueren.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround schoonheidsspecialist zorgt voor volledige en nauwkeurige rapportages en verslagen van gesprekken met werknemers/stagiaires, zodat de inhoud ervan opgeslagen is en op de evaluaties kan worden teruggevallen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De allround schoonheidsspecialist draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan medewerkers/stagiaires over en geeft adviezen hoe ze iets het beste aan kunnen pakken, zodat zij hun competenties kunnen ontwikkelen.	

Kerntaak 5 Voert een onderneming			
5.11 werkproces: Kwaliteit-, veiligheid-, arbo-, en milieubeleid bewaken			
Omschrijving	De allround schoonheidsspecialist geeft zelf het goede voorbeeld bij de uitvoering van haar werk en spreekt werknemers erop aan wanneer zij niet volgens de voorgeschreven procedures of onveilig werken. Ze stimuleert kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn bij het personeel, bijv. door te wijzen op de risico's van bepaalde producten. Ze signaleert mogelijkheden voor verbetering en doet voorstellen om de kwaliteit en veiligheid te verhogen.		
Gewenst resultaat	Binnen de onderneming wordt bewust gewerkt volgens de geldende voorschriften op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De allround schoonheidsspecialist geeft werknemers duidelijke informatie en instructies over werken volgens de geldende voorschriften en procedures, maakt hen bewust van het belang ervan en controleert en beoordeelt of werknemers functioneren volgens de gemaakte afspraken en instructies en spreekt hen zo nodig aan op hun handelen, zodat de werkzaamheden uitgevoerd conform instructies en geldende voorschriften en procedures.	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis m.b.t. kwaliteitszorg ICT-vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround schoonheidsspecialist formuleert op een correcte, nauwkeurige en volledige wijze de eisen m.b.t. kwaliteit, veiligheid, arbo en milieu en de Code van de schoonheidsspecialist, zodat iedereen in de onderneming volgens dezelfde eisen en voorwaarden werkt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De allround schoonheidsspecialist neemt de interne procedures en instructies van de onderneming, de veiligheidsvoorschriften en de wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op het werken in een salon in acht, zorgt voor alle randvoorwaarden die nodig zijn om te voldoen aan de eisen en werkt ordelijk en systematisch volgens voorgeschreven procedures, zodat er in de onderneming bewust en veilig wordt gewerkt en de allround schoonheidsspecialist het goede voorbeeld geeft.	

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Bij het samenstellen van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het kwalificatiedossier dat (in een ander format) al beschikbaar was en al door het beroepsonderwijs gebruikt wordt binnen de experimenten.

Dat kwalificatiedossier is ontwikkeld door KOC Nederland; afdeling Kwalificeren & Examineren, in samenwerking met een werkgroep van deskundige vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs. Deze werkgroep bestond uit een bestuurslid van de branchevereniging ANBOS, een bpv-coördinator/docent schoonheidsverzorging van een ROC en een vertegenwoordiger van het particuliere onderwijs. De discussies, argumenten en conclusies van de werkgroep zijn door KOC Nederland verwerkt in het dossier en in de verantwoording. Tussentijdse concepten van de verantwoording zijn met de werkgroep besproken, als extra controle op de argumentatie en besluitvorming. Besluitvorming vond plaats op basis van consensus: alle genomen beslissingen worden door elke betrokken partij ondersteund. In alle gevallen is geprobeerd een goed evenwicht te vinden tussen de belangen van het bedrijfsleven en de belangen van het scholenveld. Bij het ontwikkelen van dit kwalificatiedossier is geprobeerd om inhoudelijk zo dicht mogelijk bij het oorspronkelijke kwalificatiedossier te blijven. Het vernieuwde format liet dat echter niet in alle gevallen toe. Dit kwalificatiedossier is daarom op een aantal punten minder gedetailleerd.

Het kwalificatiedossier is in verschillende fasen van ontwikkeling aangeboden aan het Coördinatiepunt voor formatieve toetsing. Afstemming met het Coördinatiepunt Kwalificaties Beroepsonderwijs heeft op die manier plaatsgevonden.

De paritaire commissie heeft het concept kwalificatiedossier en de resultaten van de formatieve toetsingen besproken. Op sommige punten zal de paritaire commissie nog een goede oplossing moeten vinden, om de door haar gewenste inhoud en herkenbaarheid te realiseren binnen dit format en het bijbehorende toetsingskader. Er zal nog minimaal één bespreking in de paritaire commissie plaatsvinden over dit dossier, alvorens het bestuur van het Kenniscentrum geadviseerd wordt om het kwalificatiedossier in te dienen voor definitieve toetsing en vaststelling door het Ministerie van OCW.

De paritaire commissie bestaat uit:

- Een onafhankelijk voorzitter
- Twee vertegenwoordigers van branchevereniging ANBOS
- Twee vertegenwoordigers van branchevereniging ProVoet
- Een vertegenwoordiger van het niet-bekostigd onderwijs
- Drie vertegenwoordigers namens het bekostigd onderwijs
- Een vertegenwoordiger namens het FNV
- Twee vertegenwoordigers namens het CNV
- Een toehoorder namens het VMBO

Het beheer van het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist ligt bij KOC Nederland.

KOC voert periodiek een klanttevredenheidsonderzoek uit. Onderzocht wordt, op welke manier de evaluatie van het kwalificatiedossier hierin kan worden opgenomen.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier is gebaseerd op twee beroepscompetentieprofielen, te weten:

- Schoonheidsspecialist
- Allround Schoonheidsspecialist

Beide beroepscompetentieprofielen zijn gelegitimeerd door ANBOS, de Algemene Nederlandse Branche Organisatie Schoonheidsverzorging.

Deze beroepscompetentieprofielen zijn in één kwalificatiedossier gecombineerd, omdat er een hoge mate van onderlinge verwantschap is. Beide beroepen worden in dezelfde context uitgevoerd en de werkzaamheden zijn voor een belangrijk deel gelijk. De allround schoonheidsspecialist voert echter naast de gemeenschappelijke basis een aantal specifieke behandelingen uit en zij beheerst het beroep op een hoger niveau. Om de overeenkomsten tussen beide beroepscompetentieprofielen tot uitdrukking te brengen en tegelijkertijd recht te doen aan het verschil, is gekozen voor een verticale clustering van beide beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier, met uitstroombmogelijkheden die in niveau verschillen.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier bevat de eisen die gesteld worden aan een beginnend (allround) schoonheidsspecialist. Deze eisen zijn afgeleid uit de beschrijving van vakvolwassen (allround) schoonheidsspecialisten, zoals die in de beroepscompetentieprofielen zijn beschreven. Wie aan de eisen uit het kwalificatiedossier voldoet, is voldoende competent om in het beroep te starten. Vakvolwassenheid wordt in het algemeen pas na een paar jaar bereikt.

In het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist zijn alle kerntaken uit de twee onderliggende beroepscompetentieprofielen verwerkt. Alle taken uit de beroepscompetentieprofielen worden namelijk ook door een beginnend (allround) schoonheidsspecialist uitgevoerd. Daarbij doen zich dezelfde kritische beroepssituaties voor als bij vakvolwassen (allround)schoonheidsspecialisten.

(Allround) schoonheidsspecialisten werken vaak in een eigen onderneming (meestal zonder personeel) en kunnen niet altijd een beroep doen op de hulp van een meer ervaren collega of leidinggevende. Zij moeten tijdens de behandeling van een cliënt hun eigen afweging maken. Het is wel mogelijk om voorafgaand aan een (vervolg)behandeling de branchevereniging om advies te vragen, maar dit is een oplossing waarvan niet voortdurend gebruik gemaakt kan worden. Dat betekent dat zelfs de beginnend (allround) schoonheidsspecialist relatief "vakvolwassen" moet zijn bij haar start in het beroep. De vertaling en aanscherping van kerntaken en beroepscompetenties met succescriteria uit de beroepscompetentieprofielen is daarom beperkt gebleven.

2.4 Discussiepunten

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn de volgende punten uitgebreid aan de orde geweest in de paritaire commissie:

- Het aantal competenties is teruggebracht i.v.m. het kwalificatiedossier 2009-2010: er is gekozen voor de meest essentiële competenties. Ook is uitgebreid aandacht besteed aan de componentkeuze, de items vakkennis en vaardigheden en de mate van detaillering bij het beschrijven van de werkprocessen en competenties. Geprobeerd is om zo bondig mogelijk te formuleren en toch complete, herkenbare beschrijvingen te geven.

- Een beginnend (allround) schoonheidsspecialist zal eerder tegen de grenzen van haar handelingsruimte aanlopen en heeft minder ervaring met het inschatten van risicovolle situaties. Dit is een essentieel onderdeel van het beroep. In het kwalificatiedossier is er daarom uitdrukkelijk aandacht aan besteed.

- In dit kwalificatiedossier zijn vijf kerntaken opgenomen. Waar mogelijk zijn behandelingen geclusterd tot één kerntaak. Dat kan gezien de herkenbaarheid van het beroep niet met alle behandelingen. Het is onmogelijk gebleken om door clustering van behandelingen tot maximaal vier kerntaken te komen, aangezien de herkenbaarheid van het beroep volgens de branche dan onvoldoende is. De vertegenwoordigers van het onderwijs onderschrijven het belang van herkenbaarheid en kunnen zich in de vijf kerntaken vinden.- Voor de uitstroom allround schoonheidsspecialist is een extra kerntaak opgenomen m.b.t. ondernemerschap om de volgende redenen:

- Schoonheidsspecialisten voeren meestal hun bedrijf als individu uit en moeten ook als individu op de hoogte zijn van ondernemersvaardigheden;
- De bedrijfstak bestaat voor een groot gedeelte uit eenmansbedrijven en de beeldvorming met betrekking tot de bedrijfstak is afhankelijk van de kwaliteit van de ondernemingen;
- Een schoonheidsbedrijf kan zich uitbreiden; met ondernemersvaardigheden in het bezit kan een schoonheidsspecialist zich ook richten op uitbreiden van het aantal medewerkers;
- Wanneer een schoonheidsspecialist een leerling opleidt is er sprake van personeel. Ook dan zijn ondernemersvaardigheden van belang;
- De doorstroommogelijkheden van schoonheidsspecialisten naar het HBO.

- In het beroepscompetentieprofiel allround schoonheidsspecialist worden acht specialisaties genoemd. Hiervan zijn er in het kwalificatiedossier vijf overgenomen voor de uitstroom allround schoonheidsspecialist. De selectie is gemaakt op grond van arbeidsmarktrelevantie en moeilijkheidsgraad. De vijf geselecteerde specialisaties worden het meest gevraagd door cliënten en zijn qua moeilijkheidsgraad passend voor MBO niveau 4. Gemiddeld biedt een allround schoonheidsspecialist twee specialisaties aan. Daarom moet een leerling voor het diploma twee uit de vijf genoemde specialisaties kiezen en beheersen. Deze specialisaties worden op het diploma vermeld.

- De werkprocessen en competenties op het gebied van ondernemen zijn afgeleid van het (concept) document Ondernemerschap Centraal, uitgegeven door het HBA. Dit document is tot stand gekomen in samenwerking met de verschillende branches binnen de Uiterlijke Verzorging (Schoonheidsverzorging, Voetverzorging en Kappers) en wordt breed gedragen.

- Ondernemerscompetenties vormen voor niveau 4 (allround schoonheidsspecialist) een verplicht onderdeel om het diploma te halen, voor niveau 3 (schoonheidsspecialist) geldt dit niet. Deze keuze is door de paritaire commissie gemaakt, omdat de ondernemerscompetenties voor leerlingen op niveau 3 te zwaar worden geacht. Bovendien is er geen wettelijke verplichting op het gebied van de ondernemerscompetenties, om als zelfstandig ondernemer aan de slag te mogen. Scholen kunnen uiteraard wel de ondernemerscompetenties aanbieden als keuzemogelijkheid voor niveau 3.

- In de beroepscompetentieprofielen is opgenomen dat de (allround) schoonheidsspecialist over goede communicatieve vaardigheden moet beschikken. Er zijn geen directe aanwijzingen gevonden voor het toepassen van moderne vreemde talen. In dit kwalificatiedossier zijn daarom geen aanwijzingen opgenomen voor de beheersing van moderne vreemde talen. De richtlijnen daarvoor staan in het bronndocument Leren en Burgerschap. Het is de taak van de onderwijsinstelling om het onderwijs m.b.t. de moderne vreemde talen in te richten en te verantwoorden.

- De aansluiting vanuit het VMBO en naar het HBO zijn nog niet uitgebreid aan de orde geweest in de paritaire commissie. Dit is wel een punt van aandacht en is derhalve opgenomen als actie voor de nabije toekomst (zie 3. ontwikkel- en onderhoudsperspectief).

- KOC Nederland en Kenwerk hebben gezamenlijk een Referentiedocument Wellness ontwikkeld, waarin de competenties worden beschreven die behoren tot de essentie van het werken in een wellnessomgeving. Doel van het Referentiedocument is om wellness eenduidig en transparant te integreren in opleidingen. Het Referentiedocument is inmiddels ingebracht bij de Bedrijfstakgroepen van de MBO Raad.

Beroepsgerelateerde eisen Nederlands en Rekenen/Wiskunde

Voor het kwalificatiedossier 2010-2011 is ervoor gekozen om de beroepsgerelateerde eisen Nederlands en Rekenen/Wiskunde op hetzelfde niveau te positioneren als de maatschappelijk gevraagde referentieniveaus in het Meijerink raamwerk.

Uitstroom schoonheidsspecialist

Nederlands

	Mondelinge taalvaardigheid	Leesvaardigheid	Schrijfvaardigheid	Taalverzorging en taalbeschouwing
4F				
3F				
2F	X	X	X	X
1F				

Rekenen

	Getallen	Verhoudingen	Metten en meetkunde	Verbanden
4F				
3F				
2F	X	X	X	X
1F				

Uitstroom allround schoonheidsspecialist

Nederlands

	Mondelinge taalvaardigheid	Leesvaardigheid	Schrijfvaardigheid	Taalverzorging en taalbeschouwing
4F				
3F	X	X	X	X
2F				
1F				

Rekenen

	Getallen	Verhoudingen	Metten en meetkunde	Verbanden
4F				
3F	X	X	X	X
2F				
1F				

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

De kerntaken 'Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit' en 'Voert een lichaamsbehandeling uit' zijn samengevoegd in één kerntaak ('Voert een gezichtsbehandeling, cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging en lichaamsbehandeling uit').

Deel A is aangepast.

De volgende onderdelen in deel B zijn gewijzigd:

- 2.3 Typering beroepengroep;
- 2.4 Loopbaanperspectief;
- 2.5 Trends en innovaties;
- 4. Beschrijving van de uitstromen: Context van de uitstroom (allround schoonheidsspecialist), Typerende beroepshouding, Branche vereisten en en Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde;
- 5. Beschrijving van de kerntaken.

De volgende onderdelen in deel C zijn gewijzigd:

- Omschrijvingen werkprocessen;
- Het aantal competenties per werkproces is gereduceerd;
- De keuze van componenten is bij enkele competenties aangepast;
- De prestatie-indicatoren zijn bij de verschillende werkprocessen herschreven;
- De items vakkennis en vaardigheden zijn gewijzigd en gereduceerd.

De volgende onderdelen in deel D zijn gewijzigd:

- Betrokkenen;
- Discussiepunten;
- Ontwikkel- en onderhoudsperspectief.

In het gehele dossier zijn kleine tekstuele wijzigingen doorgevoerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	- Het houden van een klanttevredenheidsonderzoek. - Een grotere betrokkenheid van docenten realiseren. - Bevindingen die via de website 'mijn kwalificatiedossier.nl' gemeld worden verzamelen / analyseren. - Detaillering kwalificatiedossier nader bezien.	KOC Paritaire commissie	2010 en verder
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	In 2010 zal KOC zich (opnieuw) aansluiten bij het landelijke project Examenprofielen.	KOC Paritaire commissie	2010
Doorlopende leerlijn VMBO-MBO-HBO	In 2009 heeft KOC onderzoek laten doen naar de aansluiting vmbo-mbo in de uiterlijke verzorging. Bevindingen geven geen aanleiding tot bijstelling in de kwalificatiedossiers. Afstemmingsmogelijkheden nader onderzoeken. Afstemming met het HBO onderzoeken.	KOC Paritaire commissie	2010-2011 en verder
Actualisatie kwalificatiedossier	Actualiseren van het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist op basis van nieuw bcp. Reguliere onderhoudsactiviteiten op basis van:trends en ontwikkelingen of onderzoeksgegevens; signalen uit het onderwijs en bedrijfsleven alsook richtlijnen vanuit Coördinatiepunt en Ministerie van OCW.	KOC Paritaire commissie	2010-2011 en verder
Ondernemerschap	Herzien ondernemerschapstaken en -competenties.	KOC Paritaire Commissie	2010
Taal en Rekenen	Nadere analyse van vereiste/gewenste beheersingsniveau's van de Nederlandse taal, vreemde taal/talen en rekenen.	KOC Paritaire commissie	2010