

**REGLEMENT PARITAIRE COMMISSIE
BEROEPSONDERWIJS BEDRIJFSLEVEN**

KAPPERS

SCHOONHEIDSPECIALISTEN en PEDICURES

GRIMEUR

Datum: 1 augustus 2008

Status: Versie 1.1, wijzigingen vastgesteld in bestuursvergadering d.d. 12 juni 2008

Artikel 1 – Begripsbepaling

- a. het kenniscentrum beroepsonderwijs en bedrijfsleven: Stichting KOC Nederland
- b. het bestuur: het bestuur van Stichting KOC Nederland
- c. de paritaire commissie: de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven, ingesteld door het bestuur
- d. kwalificatiedossier: een dossier, opgesteld conform de richtlijnen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, waarin onder andere opgenomen: een omschrijving van de beroepengroep, kerntaken en competenties van de beroepsbeoefenaar, diploma-eisen en prestatie-indicatoren.
- e. commissielid afkomstig uit het onderwijs: commissielid dat benoemd is op voordracht van de in artikel 3 lid 4 genoemde organisaties.
- f. commissielid afkomstig uit het bedrijfsleven: commissielid dat benoemd is op voordracht van de in artikel 3 lid 2 en 3 genoemde organisaties.

Artikel 2 – Taakstelling Paritaire Commissie

Doelstelling

De paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven is in het kader van de WEB het structurele ontmoetingsplatform tussen het georganiseerde bedrijfsleven en het georganiseerde beroepsonderwijs. Doel is gemeenschappelijk de ontwikkelingen in zowel de bedrijfstak als het beroepsonderwijs te bespreken en de consequenties daarvan voor kwalificaties en daarmee verbonden zaken als beroepspraktijkvorming (BPV) en examinering te bespreken en overeen te komen.

Taken

Op verzoek van het bestuur dan wel op eigen initiatief doet de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven voorstellen aan het bestuur voor nieuwe of actualisatie van bestaande kwalificatiedossiers.

De paritaire commissie heeft binnen dit kader in het bijzonder de volgende taken:

- a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over het ontwikkelen en actualiseren van de kwalificatiestructuur op grond van gesignaleerde behoeftes, problemen en/of ontwikkelingen;
- b. het doen van voorstellen aan het bestuur van het kenniscentrum aangaande te ontwikkelen en/of te actualiseren kwalificatiedossiers;
- c. het uitbrengen van adviezen aan het bestuur van het kenniscentrum over aspecten van kwantiteit en kwaliteit van beroepspraktijkvormingsplaatsen en het aanbod van deelnemers;
- d. het overleggen en afstemmen met andere relevante paritaire commissies.
- e. de afstemming in het kader van de beroepsonderwijskolom te realiseren en samenwerking met het VMBO en HBO en andere (inhoudelijk) relevante KBB's te bevorderen.

Artikel 3 - Samenstelling Paritaire Commissie

De Paritaire Commissie is een adviescommissie van Stichting KOC Nederland en valt onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting KOC Nederland. Er zijn drie paritaire commissies: de Paritaire Commissie Kappers, de Paritaire Commissie Schoonheidsspecialisten en Pedicures en de Paritaire Commissie Grimeurs

1. De Paritaire Commissie bestaat uit twee geledingen: leden vanuit het bedrijfsleven in de uiterlijke verzorging en leden vanuit de onderwijsinstellingen met WEB opleidingen in de uiterlijke verzorging. De Paritaire Commissie kent voorts een onafhankelijk voorzitter. Leden en voorzitter kunnen niet tevens bestuurslid van of werkzaam voor de stichting KOC Nederland zijn.

2. De voordracht van leden voor de geleding bedrijfsleven van de Paritaire Commissie Kappers wordt verzorgd door de volgende organisaties: ANKO (2 leden), FNV Mooi (1 lid) en CNV BedrijvenBond (1 lid).
3. De voordracht van leden voor de geleding bedrijfsleven van de Paritaire Commissie Schoonheidsspecialisten en Pedicures wordt verzorgd door de volgende organisaties: ANBOS (2 leden), ProVoet (2 leden), FNV Mooi (1 lid) en CNV BedrijvenBond (1 lid).
4. De voordracht van leden voor de geleding bedrijfsleven van de Paritaire Commissie Grimeur wordt verzorgd door: de VGN (1 lid); een 2^{de} lid wordt namens het bestuur aangezocht uit kringen van de creatieve vermaaksindustrie.
5. De voordracht van de geleding onderwijs van de Paritaire Commissie Kappers en de Paritaire Commissie Schoonheidsspecialisten en Pedicures wordt verzorgd door de organisaties: MBO Raad (3 leden) en Paepon (1 lid).
6. De voordracht van de geleding onderwijs van de Paritaire Commissie Grimeur wordt verzorgd door de organisaties: MBO Raad (1lid) en Paepon (1 lid).
7. Ten behoeve van de in de artikel 3 lid 2 t/m 6 bedoelde voordracht is een profielschets vastgesteld (zie bijlage 1). Binnen het redelijke dienen de organisaties bij het uitbrengen van een voordracht rekening te houden met deze profielschetsen.
8. De voordragende organisaties dragen zorg voor representatieve vertegenwoordigers van de achterban. Bij het ontstaan van een vacature dient de betreffende voordragende organisatie binnen 60 dagen een voordracht in te dienen. Indien hiervan geen gebruik gemaakt wordt, is het bestuur vrij in haar keuze ter zake de te benoemen persoon (personen).
9. Voor elk lid wordt een vaste plaatsvervanger aangewezen die in het geval dat het lid verhinderd is, de vergadering bijwoont. De leden en plaatsvervangende leden ontvangen stukken en agenda uiterlijk één week voor de vergadering.
10. De leden van de paritaire commissie worden benoemd door het bestuur van Stichting KOC Nederland voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de continuïteit van de paritaire commissie.
11. Het bestuur kan besluiten vertegenwoordigers van andere brancheorganisaties of belanghebbenden als lid zonder stemrecht aan de paritaire commissie toe te voegen.
12. Om de gewenste afstemming met het VMBO te realiseren, wordt een lid zonder stemrecht vanuit het VMBO benoemd. Het Platform VMBO UV draagt hiertoe kandidaten voor de Paritaire Commissies Kapper en Schoonheidsspecialisten en Pedicures voor.
13. De voorzitter is onafhankelijk. Deze wordt op basis van de profielschets (zie bijlage 1) door het bestuur van Stichting KOC Nederland in functie benoemd en aangesteld voor een termijn van 3 jaar, welke éénmaal verlengd kan worden. De voorzitter heeft geen stemrecht. Zijn taken zijn:
 - leiden van de vergaderingen;
 - bewaken van de consistentie in de discussies c.q. besluitvorming;
 - in- en extern vertegenwoordigen van de Paritaire Commissie;
 - aanspreekpunt voor bestuur en directie;
 - woordvoerder namens de Paritaire Commissie;
 - uitvoering doen geven aan de afgesproken werkzaamheden;
 - verzorgen van de communicatie tussen leden van de onderscheiden Paritaire Commissies;
 - contact onderhouden met de secretaris.
14. De Paritaire Commissie wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan. De vice-voorzitter vervangt in voorkomende gevallen de voorzitter. Het vice-voorzitterschap kan een jaarlijks roulerende functie zijn.
15. Een lid van de Paritaire Commissie defungeert:
 - Door zijn overlijden
 - In geval de grondslag voor de vertegenwoordiging namens de voordragende organisatie is komen te vervallen.
 - Door zijn aftreden (bedanken)
 - Door aftreden volgens het rooster
 - Door zijn ontslag gegeven door het bestuur

- Bij zijn faillissement, surseance van betaling of wettelijke verlening van schuldsanering of door zijn ondercuratelestelling.

Artikel 4 – Inhoudelijke en organisatorische ondersteuning Paritaire Commissie

1. De manager van de unit Kwalificeren & Examineren fungeert als secretaris; een directielid treedt op als adviseur. Opdrachten aan de werkorganisatie verlopen uitsluitend via de secretaris van de Paritaire Commissie of de directie.
2. De secretaris draagt zorg voor het verstrekken van informatie ten aanzien van relevante ontwikkelingen in het bedrijfsleven, het beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt in de branche Uiterlijke Verzorging, in relatie tot de kwantitatieve en kwalitatieve behoefte aan scholing;
3. De secretaris is belast met het inhoudelijk ondersteunen en het uitbrengen van adviezen ten aanzien van de te ontwikkelen kwalificatiedossiers en de toetsing hiervan.
4. De secretaris verzorgt de coördinatie van werkzaamheden van de paritaire commissie en de organisatie van bijeenkomsten.

Artikel 5 – Frequentie commissievergaderingen

1. De paritaire commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of het bestuur nodig acht, maar tenminste 4x per jaar.
2. De dagelijkse gang van zaken wordt gecoördineerd door de secretaris of een van de secretarissen, indien er meerdere in functie zijn. Deze is het eerste aanspreekpunt voor derden.
3. Indien tenminste 2 leden of een geleding een vergadering wenselijk oordelen, doen zij daarvan – met opgave van redenen – schriftelijk mededeling aan de voorzitter die beslist of er binnen een redelijke termijn (4 weken) na ontvangst van de mededeling een vergadering plaatsvindt.

Artikel 6 - Organisatie commissievergaderingen

1. Er wordt jaarlijks een vergaderschema in de commissie vastgesteld. De secretaris en voorzitter bepalen in afwijkende (waaronder spoedeisende zaken) gevallen waar en wanneer de vergadering wordt gehouden.
2. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda samen.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen; in geval van ontstentenis wordt deze vervangen door de vice-voorzitter.
4. De secretaris zorgt ervoor dat er van het verhandelde in de vergaderingen een verslag wordt gemaakt.
5. Behoudens spoedeisende gevallen worden de commissieleden tenminste 7 dagen van tevoren schriftelijk tot het bijwonen van een vergadering uitgenodigd.

Artikel 7 - Besluitvorming

1. De secretaris stelt in samenwerking met de commissieleden op basis van goede informatievoorziening en eigen deskundigheid en professionaliteit adviezen samen voor het bestuur van KOC Nederland.
2. Er wordt gestreefd naar een gemeenschappelijk gedragen besluitvorming.
3. De besluitvorming vindt plaats op basis van pariteit:
 - a. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Wanneer dit niet mogelijk is, vindt stemming plaats;
 - b. Uitsluitend leden hebben stemrecht, de onafhankelijke voorzitter niet;
 - c. De stemverhouding tussen de geledingen beroepsonderwijs en bedrijfsleven is 50% : 50%. Gezien de samenstelling van de paritaire commissie schoonheidsspecialisten en pedicures hebben binnen de geleding bedrijfsleven de 4 vertegenwoordigers van ProVoet

- en ANBOS samen de helft van het aantal stemmen en de 2 vertegenwoordigers van FNV Mooi en CNV BedrijvenBond samen de andere helft van het aantal stemmen.
- d. Om besluiten te kunnen nemen dient van elke organisatie tenminste één lid aanwezig te zijn. Indien één van de partijen niet aanwezig is, neemt de paritaire commissie een besluit onder voorbehoud van instemming door de afwezige partij. Het secretariaat zendt aan de afwezige vertegenwoordiger(s) van de betreffende partij per e-mail het voorgenomen besluit. Binnen 24 uur wordt door het (de) desbetreffende lid (leden) gereageerd. Bij een positieve reactie óf indien geen reactie wordt ontvangen, wordt het besluit van de paritaire commissie definitief. Bij een negatieve reactie wordt in de volgende vergadering over het onderwerp besloten, ongeacht de afwezigheid van de betreffende partij.
 - e. Bij het staken van de stemmen wordt in eerste instantie de vergadering geschorst, hierna wordt het onderwerp voor de tweede maal in stemming gebracht. Indien de stemmen opnieuw staken, wordt over het onderwerp tijdens een volgende vergadering besloten. Indien de stemmen dan voor de derde maal staken, wordt aan het bestuur van Stichting KOC Nederland een verdeeld advies uitgebracht.
4. De Paritaire Commissie brengt via de directie van KOC Nederland aan het bestuur verslag uit over de voortgang en de resultaten.
 5. De besluiten die met algemene instemming zijn genomen, worden als advies aan het bestuur van Stichting KOC Nederland uitgebracht.
 6. Sectorale Sociale Partners, branchepartijen en onderwijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op de uitgebrachte adviezen.

Artikel 8 - Relatie Paritaire Commissies onderling

De Paritaire Commissies informeren elkaar na iedere afzonderlijk gehouden vergadering over de voortgang en resultaten. De afstemming en samenwerking tussen de commissies wordt geborgd door:

- één gemeenschappelijke, onafhankelijke voorzitter;
- één gemeenschappelijke secretaris;
- de verplichting om de eigen Paritaire Commissie overstijgende onderwerpen gezamenlijk te behandelen.

Indien gewenst worden gezamenlijke bijeenkomsten georganiseerd, waarin onderwerpen aan de orde komen die voor allen relevant zijn.

Artikel 9 - Activiteitenplan en financieel kader

De Paritaire Commissies functioneren binnen het door het bestuur van Stichting KOC Nederland vastgesteld beleid en financiële kader.

1. Op basis van het beleidskader formuleert de secretaris in samenwerking met de Paritaire Commissie ieder jaar een (globaal) voortschrijdend meerjarenplan.
2. Per kalenderjaar stelt de secretaris in samenwerking met de Paritaire Commissie op basis van het ontwikkelde meerjarenplan het jaarlijkse activiteitenplan op. Dit activiteitenplan wordt opgenomen in het desbetreffende Jaarplan van KOC Nederland.
3. Het activiteitenplan geeft de onderwerpen aan waarover beleidsadviezen moeten worden geformuleerd, evenals een prioriteitstelling.
4. De secretaris draagt in overleg met de voorzitter zorg voor het opstellen van een begroting. De secretaris bewaakt het begrotingsbudget en licht bij afwijkingen de voorzitter in.
5. De planning en begroting behoeven de goedkeuring van het bestuur van KOC Nederland.
6. Uitsluitend de Stichting KOC Nederland (als rechtspersoon) kan voor de Paritaire Commissie contracten met derden afsluiten.
7. De projectadministratie van de Paritaire Commissie wordt uitgevoerd overeenkomstig de vigerende administratieve procedures en regels van KOC Nederland.
8. Voorzitter en secretaris dragen zorg voor een periodieke verslaglegging aan het bestuur.

9. De leden van de Paritaire Commissie ontvangen per bijgewoonde vergadering een vacatievergoeding.
10. Subcommissies. Binnen de begroting kan de Stichting KOC Nederland een of meer subcommissies instellen ter ondersteuning van de paritaire commissie. De leden van de werkgroepen zijn in principe materiedeskundig en kunnen - deels afhankelijk van de benodigde expertise - afkomstig zijn uit onderwijs- en/of bedrijfsleven. De leden in de werkgroep:
 - die lid zijn van de Paritaire Commissie, ontvangen een vergoeding conform artikel 9, lid 9;
 - die geen lid zijn van de Paritaire Commissie ontvangen een vergoeding conform een vooraf vastgestelde afspraak.

Artikel 10 - Wijziging reglement

1. Dit reglement is op 12 juni 2008 vastgesteld door het bestuur, treedt in werking op 1 augustus 2008 en vervangt de versie d.d. 21 november 2007.
2. Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen door individuele leden aan de Stichting KOC Nederland worden voorgelegd.
3. Het bestuur van Stichting KOC Nederland stelt na raadpleging van de Paritaire Commissie eventuele wijzigingen van het reglement vast.
4. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van Stichting KOC Nederland.

Bijlage 1 Profielschets voorzitter en leden Paritaire Commissie

Voorzitter Paritaire Commissie

- De voorzitter is onafhankelijk – dat wil zeggen niet gebonden aan één van de geledingen – en staat boven de partijen.
- De voorzitter is van onbesproken komaf.
- Hij/zij kan een effectieve en slagvaardige besluitvorming faciliteren.
- Hij/zij is bekend met de organisatie van het beroepsonderwijs in het algemeen en de wettelijke taakstelling van kenniscentra in het bijzonder
- De voorzitter is in staat een bijdrage te leveren aan de bewaking van de maatschappelijke doelstelling van KOC Nederland.
- De voorzitter heeft affiniteit met de taakstelling en activiteiten van de paritaire commissie
- Hij/zij heeft ervaring met paritaire besluitvormingsprocessen en externe representatie en is in staat ervoor te zorgen dat de verschillende belangen en visies in de afwegingen worden meegenomen.
- De voorzitter heeft een open en brede blik en draagt er zorg voor dat ook belangen en visies van branches, die niet rechtstreeks in de paritaire commissie vertegenwoordigd zijn, voldoende tot hun recht komen.

Leden Paritaire Commissie

- Leden zijn vertegenwoordigers uit het beroepsonderwijs i.c. de onderwijsinstellingen en uit het bedrijfsleven in de Uiterlijke Verzorging. Men weet wat er leeft in de bedrijfstakken binnen de Uiterlijke Verzorging, heeft goede contacten in de achterban en beschikt over gezag op de relevante gebieden.
- Leden beschikken over expertise op het terrein van de arbeidsmarkt, beroepsuitoefening en het opleiden binnen de Uiterlijke Verzorging.
- Leden uit het bedrijfsleven zijn goed op de hoogte van inhoudelijke en bedrijfsmatige ontwikkelingen binnen het vakgebied en hebben affiniteit met onderwijskundige en didactische ontwikkelingen.
- Leden uit het onderwijs zijn op de hoogte van inhoudelijke ontwikkelingen binnen de branche en hebben goede kennis en inzicht in de onderwijskundige en didactische ontwikkelingen van het beroepsonderwijs.
- Leden beschikken over een open en brede blik, waardoor het mogelijk is om ook de behoeftes, visies en kennis in andere bij het kenniscentrum aangesloten branches te beoordelen en mee te wegen bij de besluitvorming.
- Leden zijn in staat om verder te kijken dan de belangen van de voordragende partij en ook daarnaar te handelen waar dat nodig is.